УТВЕРЖДЕН

распоряжением Министерства информационных и социальных коммуникаций Московской области

от №

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления из бюджета Московской области государственным автономным учреждениям Московской области, в отношении которых Министерство информационных и социальных коммуникаций Московской области осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [пунктом 1 статьи 78.1](https://login.consultant.ru/link/?rnd=44705438C7E11F52141A1395DDD3EE93&req=doc&base=LAW&n=370209&dst=6234&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100013&REFDOC=111610&REFBASE=RLAW284&stat=refcode%3D10881%3Bdstident%3D6234%3Bindex%3D40&date=15.12.2020) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?rnd=44705438C7E11F52141A1395DDD3EE93&req=doc&base=LAW&n=360276&REFFIELD=134&REFDST=100013&REFDOC=111610&REFBASE=RLAW284&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D40&date=15.12.2020) Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» и определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета Московской области государственным автономным учреждениям Московской области, в отношении которых Министерство информационных и социальных коммуникаций Московской области осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели.

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение мероприятий, проводимых в рамках государственных программ Московской области: «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики в Московской области», «Социальная защита населения Московской области» на 2017-2024 годы, Закона Московской области «О дополнительных мероприятиях по развитию жилищно-коммунального хозяйства и социально-культурной сферы».

Средства субсидии направляются на следующие цели:

2.1. Выпуск специальных номеров печатного СМИ Московской области, посвященных актуальным вопросам социального и экономического развития Московской области, а также реализации на территории Московской области задач, поставленных в программных заявлениях Губернатора Московской области «Стратегия Губернатора» и «Наше Подмосковье».

Результатом предоставления субсидии является выпуск и распространение специальных номеров областного печатного СМИ Московской области (количество тиражей).

2.2. Выпуск специальных номеров газет и журналов, посвященных празднованию знаменательных событий.

Результатом предоставления субсидии является выпуск специального номера еженедельной газеты (количество тиражей).

2.3. Выпуск печатной продукции для торжественных мероприятий, памятных дат, знаменательных событий для Администрации Губернатора Московской области;

Результатом предоставления субсидии является выпуск печатной продукции в соответствии с представленной Администрацией Губернатора Московской области заявкой с перечнем проводимых мероприятий на текущий финансовый год (количество штук).

2.4. Разработка новых эффективных и высокотехнологичных (интерактивных) фирменных стилей (брендбуков) проектов, повышающих степень интереса к Московской области (позиционирование имиджа) и информирования населения и бизнеса по социально значимым, культурным и экономическим темам.

Результатом предоставления субсидии является разработка и создание фирменного стиля (брендбука) (количество единиц).

2.5. Проведение кампании по информированию жителей о деятельности Губернатора Московской области, центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, социально-экономическом развитии Московской области, о важных и значимых событиях в Московской области в социальных сетях.

Результатом предоставления субсидии является создание, размещение и продвижение информационных материалов в сообществах в социальных сетях, охватывающих социальные группы на территориях не менее пятидесяти муниципальных образований (размещение информационных материалов, штук).

2.6. Изготовление и распространение (вещание) на радиостанциях федерального уровня информации о социально-экономическом, культурном демографическом и политическом положении Московской области, а также информации о Московской области, деятельности Губернатора Московской области, Правительства Московской области.

Результатом предоставления субсидии является количество минут радиовещания в эфире радиостанций новостей и информации о Московской области.

2.7. Проведение информационных кампаний в средствах массовой информации (интернет, ТВ, радио), социальных сетях и средствами наружной рекламы «Активное Долголетие».

Результатом предоставления субсидии является проведение информационных кампаний в средствах массовой информации в соответствии с представленной Министерством социального развития Московской области заявкой на текущий финансовый год (условная единица).

2.8. Модернизация и унификация сайтов территориальных структурных подразделений Министерства социального развития Московской области, входящих в структуру Интернет-портала Московской области.

Результатом предоставления субсидии является разработка и техническое сопровождение сайтов территориальных структурных подразделений Министерства социального развития Московской области (количество сайтов, ед.).

2.9. Ведение официальных аккаунтов Московской области в социальных сетях.

Результатом предоставления субсидии является обеспечение наполнения информационными материалами, привлечение пользователей к тематическим страницам Московской области в социальных сетях («Телеграмм», «Яндекс Дзен», «ВКонтакте», «Ярус», «Одноклассники») (количество информационных материалов).

2.10. Проведение информационных кампаний о туристическом потенциале Московской области.

Результатом предоставления субсидии является реализация мероприятий по развитию туризма в Московской области в соответствии с представленной Комитетом по туризму Московской области заявкой на текущий финансовый год (условная единица).

2.11. Организация и проведение конкурса на соискание премии Губернатора Московской области «Медиана» в целях поощрения творческих и профессиональных достижений в сфере средств массовой информации, интернет-блогов и социальных сетей.

Результатом предоставления субсидии является организация и проведение конкурса на соискание премии Губернатора Московской области «Медиана».

2.12. Реализация перечня мероприятий, утвержденного законом Московской области о дополнительных мероприятиях по развитию жилищно-коммунального хозяйства и социально-культурной сферы на соответствующий год.

Результатом предоставления субсидии является исполнение пункта перечня мероприятий.

2.13. Частичная компенсация или частичная оплата стоимости путевок в санаторно-курортные организации и организации отдыха для детей работников государственных учреждений Московской области.

Результатом предоставления субсидии является количество приобретенных путевок.

2.14. Проведение информационных кампаний, направленных на информирование граждан Московской области о системе здравоохранения Московской области.

Результатом предоставления субсидии является проведение информационных кампаний, направленных на информирование граждан Московской области о системе здравоохранения Московской области, в соответствии с представленной Министерством здравоохранения Московской области заявкой на текущий финансовый год (условная единица).

2.15. Проведение информационной кампании, направленной на информирование граждан Московской области о проектах, реализуемых в Московской области путем размещения информации на объектах наружной рекламы и информации в Московской области.

Результатом предоставления субсидии является проведение информационной кампании на объектах наружной рекламы и информации в Московской области, направленной на информирование граждан Московской области о проектах, реализуемых в Московской области (условная единица).

2.16. Создание, модернизация и унификация сайтов Министерства здравоохранения Московской области.

Результатом предоставления субсидии является создание 10 сайтов лечебно-профилактических учреждений (единиц).

2.17. Приобретение легкового автомобиля.

Результатом предоставления субсидии является приобретение легкового автомобиля (единиц).

2.18. Проведение информационных кампаний в средствах массовой информации (интернет, телевидение, радио), социальных сетях и средствами наружной рекламы о системе жилищно-коммунального хозяйства Московской области.

Результатом предоставления субсидии является проведение информационных кампаний в средствах массовой информации в соответствии с представленной Министерством жилищно-коммунального хозяйства Московской области заявкой с перечнем проводимых мероприятий/видов работ/оказываемых услуг на текущий финансовый год.

2.19. Проведение информационных кампаний, направленных на информирование граждан Московской области о системе создания условий рынка доступного жилья, развитие жилищного строительства в Московской области.

Результатом предоставления субсидии является проведение информационных кампаний направленных на информирование граждан Московской области в соответствии с представленной Министерством жилищной политики Московской области заявкой с перечнем проводимых мероприятий/видов работ/оказываемых услуг на текущий финансовый год.

2.20. Субсидия на иные цели государственным автономным учреждениям Московской области, подведомственным Министерству информационных и социальных коммуникаций Московской области, на размещение материалов в телеграм каналах федерального охвата.

Результатом предоставления субсидии является создание и размещение информационных материалов о работе органов исполнительной власти и Губернатора Московской области в федеральных социально-политических Telegram-каналах (условная единица).

3. Субсидии предоставляются учреждениям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству информационных и социальных коммуникаций Московской области (далее – Учредитель) как получателю средств бюджета Московской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

4. Для получения субсидии учреждение не позднее 1 июня текущего финансового года или при внесении изменений в государственную программу Московской области «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики в Московской области» не позднее 20 календарных дней с момента принятия постановления Правительства Московской области о внесении изменений в государственную программу Московской области на текущий финансовый год представляет учредителю следующие документы:

заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества.

5. В течение 25 рабочих дней со дня регистрации Учредитель (Управление экономики и финансов) рассматривает обращение о предоставлении субсидии и принимает решение о предоставлении или об отказе в ее предоставлении.

6. Учредитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения:

- в случае принятия решения о предоставлении субсидии учреждению письменно уведомляет учреждение о принятом решении и необходимости подписания соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Московской области (далее - соглашение о предоставлении субсидии);

- в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии уведомляет учреждение о принятом решении с указанием основания для отказа.

7. Предоставление субсидии осуществляется при условии соблюдения учреждением на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, следующих требований:

а) у учреждения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у учреждения отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Московской области.

8. Основаниями для отказа в предоставлении учреждению целевой субсидии являются:

а) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с [пунктом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=44705438C7E11F52141A1395DDD3EE93&req=doc&base=RLAW284&n=111610&dst=100028&fld=134&date=15.12.2020) 4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

в) недостаточность и (или) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на цели, указанные в [пункте](https://login.consultant.ru/link/?rnd=44705438C7E11F52141A1395DDD3EE93&req=doc&base=RLAW284&n=111610&dst=100015&fld=134&date=15.12.2020) 2 настоящего Порядка;

г) несоответствие учреждения требованиям, установленным [пунктом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=44705438C7E11F52141A1395DDD3EE93&req=doc&base=RLAW284&n=111610&dst=100066&fld=134&date=15.12.2020) 7 настоящего Порядка.

При устранении обстоятельств, послуживших основанием для отказа   
в предоставлении субсидии, учреждение вправе повторно обратиться к Учредителю за получением субсидии.

9. Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с пунктами 5-8 Порядка.

10. Размер субсидии определяется Учредителем исходя из размера, указанного в пояснительной записке в соответствии с [пунктом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=44705438C7E11F52141A1395DDD3EE93&req=doc&base=RLAW284&n=111610&dst=100028&fld=134&date=15.12.2020) 4 настоящего Порядка.

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

где:

Sцс - размер субсидии;

Pi – потребность на реализацию i-го мероприятия в текущем финансовом году.

Расчет потребности, предоставляемой на реализацию мероприятия, производится на основании расчетов-обоснований, составленных в соответствии   
с требованиями, установленными пунктом 4 настоящего Порядка.

11. Учредитель вправе изменять размер субсидии в следующих случаях:

на основании информации и предложений, направленных учреждением, включая уменьшение размера субсидии, а также увеличение размера субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, и при условии представления учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений, включая расчет-обоснование суммы субсидии;

увеличения или уменьшения лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю на соответствующий финансовый год;

выявления необходимости перераспределения объемов субсидии между учреждениями;

выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели, в том числе в полном объеме.

12. Учредитель в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с учреждением соглашение о предоставлении субсидии, в том числе дополнительные соглашения к указанному соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области (распоряжение Министерства экономики и финансов Московской области от 04.12.2020 № 24РВ-168) (далее – Соглашение).

13. При необходимости внесения изменений в заключенное Соглашение учреждение направляет Учредителю обращение, к которому прилагаются следующие документы:

пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости внесения изменений в заключенное соглашение о предоставлении субсидии и финансово-экономическое обоснование данных изменений.

14. Эффективность предоставления учреждению субсидии оценивается Учредителем на основании достижения значения показателей результативности, установленных в соглашении о предоставлении субсидии.

15. Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, формируются в форме электронного документа, а также подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения, в государственной информационной системе «Региональный электронный бюджет Московской области».

16. Перечисление субсидии осуществляется на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами государственных бюджетных и автономных учреждений Московской области в порядке и сроки, установленные соглашением.

Операции по зачислению средств на казначейский счет, указанный в абзаце первом настоящего пункта, и списанию с него средств отражаются на отдельном лицевом счете, открытом учреждению в Министерстве экономики и финансов Московской области в установленном порядке.

17. Учреждение для осуществления операций на отдельном лицевом счете учреждения составляет и предоставляет на утверждение Учредителю проект сведений об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными учреждению (далее – Сведения), по форме, утвержденной распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 30.12.2008 № 152 «Об утверждении Порядка открытия и ведения лицевых счетов Министерством экономики и финансов Московской области».

18. Утвержденные Сведения размещаются учреждением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте www.bus.gov.ru   
не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем утверждения Сведений,   
в соответствии с порядком предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением,   
ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

3. Требования к отчетности

19. Учреждения обязаны предоставить Учредителю:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежеквартально нарастающим итогом не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, по форме, утвержденной распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 04.12.2020 № 24РВ-168 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета Московской области субсидии на иные цели государственному бюджетному или автономному учреждению Московской области»;

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии. ежегодно, не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным годом, по форме, утвержденной распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 04.12.2020 № 24РВ-168 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета Московской области субсидии на иные цели государственному бюджетному или автономному учреждению Московской области».

20. Утвержденный отчет о расходах размещается учреждением в информационно­ телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте www.bus.gov.ru не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем утверждения отчета в соответствии с порядком предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

Учреждение несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчетных документах.

21. Учредитель, ежеквартально, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство экономики и финансов Московской области сводный [отчет](https://login.consultant.ru/link/?rnd=7A3905F22882B27274B82836E92FB9AD&req=doc&base=MOB&n=296088&dst=100047&fld=134&date=26.01.2021) об использовании субсидий по форме согласно приложению 4 типовой формы Соглашения.

4. Порядок осуществлении контроля за соблюдением целей,

условий и порядка предоставления субсидий и ответственности

за их несоблюдение

22. Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии и (или) поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, могут быть использованы учреждениями в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения Учредителя.

23. Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии и (или) поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, на достижение целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, в текущем финансовом году принимается Учредителем не позднее 5 рабочих дней со дня получения от учреждений документов (копий документов), обосновывающих указанную потребность, в том числе содержащих информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения,

24. Учреждения представляют документы, указанные в п. 23 не позднее 1 февраля текущего финансового года.

25. Остатки средств субсидии (или) поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, неиспользованные на начало текущего финансового года, при решении Учредителя об отсутствии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в бюджет Московской области не позднее 1 марта текущего финансового года.

26. Проверка соблюдения учреждениями условий и целей предоставления субсидий, установленных Порядком, а также Соглашением, осуществляется Учредителем и уполномоченными органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

27. В случае установления по итогам проверок, проведенных Учредителем, а также уполномоченными органами государственного финансового контроля, фактов нарушения целей и условий предоставления субсидий, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет Московской области:

на основании требования Учредителя в течение 30 календарных дней со дня получения учреждением требования;

на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля.

28. В случае установления фактов недостижения значений результатов предоставления субсидии, неиспользованные средства субсидии, соответствующие недостигнутым результатам предоставления субсидии, подлежат перечислению учреждением в бюджет Московской области, за исключением средств, необходимых для оплаты принятых обязательств.

29. В случае нарушения условий предоставления субсидии перечисление субсидии приостанавливается в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Учредитель информирует в письменной форме учреждение   
о приостановлении перечисления субсидии в течение 3 рабочих дней со дня приостановления перечисления субсидии с указанием причин приостановления перечисления субсидии и срока устранения нарушений.

Возобновление перечисления субсидии осуществляется на условиях и в сроки, предусмотренные Соглашением.

Приложение

к Порядку

Форма

ЗАЯВКА

на предоставление субсидий на иные цели из бюджета Московской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Основание предоставления субсидии | Целевое направление расходов  (наименование мероприятия) | Сумма расходов  (руб.) | Срок выполнения мероприятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |

Приложения:

Обоснования заявленного размера субсидии, в том числе:

информация о стоимости планируемых к приобретению основных средств с указанием технических характеристик, подтверждаемая коммерческими предложениями поставщиков (не менее трех), полученными на основании направленных запросов на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;

иная информация, подтверждающая потребность учреждения в осуществлении расходов, подтверждаемая коммерческими предложениями поставщиков работ и услуг (не менее трех), полученными на основании направленных запросов на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)