



**МИНИСТЕРСТВО ИНФОРМАЦИОННЫХ  
И СОЦИАЛЬНЫХ КОММУНИКАЦИЙ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

30.12.2022 № 36Р-42

г. Красногорск

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного автономного и казенного учреждения Московской области, в отношении которого Министерство информационных и социальных коммуникаций Московской области осуществляет функции и полномочия учредителя, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 №171н «Об утверждении общих требования к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» и в соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Московской области от 28.04.2022 № 441/14 «О Министерстве информационных и социальных коммуникаций Московской области»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного автономного и казенного учреждения Московской области, в отношении которого Министерство информационных и социальных коммуникаций Московской области осуществляет функции и полномочия учредителя, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества.

2. Признать утратившими силу:

распоряжение Главного управления по информационной политике Московской области от 27.12.2019 № 36РВ-125 «Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности подведомственных

000300\*

000000

Главному управлению по информационной политике Московской области государственных учреждений и об использовании закрепленного за ними государственного имущества»;

распоряжение Главного управления по информационной политике Московской области от 24.09.2021 № 35РВ-88 «О внесении изменений в порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности подведомственных  
Главному управлению по информационной политике Московской области государственных учреждений и об использовании закрепленного за ними государственного имущества».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01 января 2023 года.

Министр  
информационных и социальных коммуникаций  
Московской области



К.Г. Швелидзе

Проект представил:

Заведующий отделом по координации  
финансовой деятельности  
подведомственных организаций  
управления экономики и финансов

С.В. Легейда

Проект согласовали:

Заместитель руководителя Главного  
управления социальных  
коммуникаций Московской области

К.В. Дюкова

Начальник управления экономики и  
финансов – главный бухгалтер

Е.В. Гаврилина

Начальник Управления  
правового и организационного  
обеспечения

А.В. Милосердов

Исполнитель:

Заместитель заведующего отделом по  
координации финансовой деятельности  
подведомственных организаций  
управления экономики и финансов

Е.А. Черемисова

Рассылка:

в дело – 1 экз.

в ИА – 1 экз.

## УТВЕРЖДЕН

распоряжением Министерства  
информационных и социальных  
коммуникаций Московской области  
от 30.12.2022 № 36Р-42

### Порядок

составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного автономного и казенного учреждения Московской области, в отношении которого Министерство информационных и социальных коммуникаций Московской области осуществляет функции и полномочия учредителя, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного автономного и казенного учреждения Московской области, в отношении которого Министерство информационных и социальных коммуникаций Московской области осуществляет функции и полномочия учредителя, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее – Порядок, МИСК Московской области) распространяется на государственные автономные и казенные учреждения Московской области, в отношении которых МИСК Московской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – учреждение), при составлении и утверждении отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее – отчет).

2. Отчет составляется учреждением в соответствии с Порядком и Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н (далее – Общие требования), и с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

### II. Составление и утверждение учреждением отчета

3. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части

показателей, формируемых в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

4. Отчет, не содержащий сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, составляется и утверждается руководителем учреждения (уполномоченным лицом) и представляется на согласование в МИСК Московской области в электронном виде по межведомственной системе электронного документооборота и на бумажном носителе в 2 (двух) экземплярах.

5. Отчет, содержащий сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, составляется и утверждается учреждением в форме бумажного документа с соблюдением законодательства Российской Федерации.

6. Отчет составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Результаты деятельности»;

раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением»;

раздел 3 «Эффективность деятельности»<sup>1</sup>.

7. В раздел 1 «Результаты деятельности» включаются:

отчет о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) по форме согласно приложению № 5 к Порядку формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Московской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утвержденному постановлением Правительства Московской области от 07.12.2021 № 1292/43 «Об утверждении Порядка формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Московской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области», который включает сведения о государственных услугах и работах, включенных в государственное задание (показатель, характеризующий содержание государственной услуги (работы), плановые показатели объема государственной услуги (работы), показатели объема оказанных государственных услуг (выполненных работ) на отчетную дату, причину отклонения от установленных плановых показателей объема государственной услуги (работы);

сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного задания, а также выпускаемой продукции, формируемые в соответствии с пунктом 14 Общих требований;

сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или

<sup>1</sup> Раздел 3 заполняется в случаях, указанных в п. 8 Общих требований

дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, формируемые в соответствии с пунктом 15 Общих требований;

сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 16 Общих требований;

сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 17 Общих требований;

сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 18 Общих требований;

сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с пунктом 19 Общих требований.

8. В раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» включаются:

сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее – Сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом 20 Общих требований;

сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее – сведения об использовании земельных участков), формируемые в соответствии с пунктом 21 Общих требований;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с пунктом 22 Общих требований;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с пунктом 23 Общих требований;

сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с пунктом 24 Общих требований;

сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом 25 Общих требований.

9. В раздел 3 «Эффективность деятельности» включаются:

сведения о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности, формируемые в соответствии с пунктом 26 Общих требований;

сведения о достижении показателей эффективности деятельности учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 27 Общих требований.

10. Формирование сведений, включаемых в отчет, осуществляется в порядке, установленном пунктами 14-28 Общих требований (рекомендуемые образцы сведений, включаемых в отчет учреждением, приведены в приложении к Общим требованиям).

11. Отчет утверждается руководителем учреждения (уполномоченным лицом) не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой (в случае если 1 марта является выходным днем).

12. Показатели отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бухгалтерской отчетности государственного бюджетного учреждения.

### III. Рассмотрение и согласование отчета МИСК Московской области, а также внесение изменений в отчет по замечаниям

13. Финансово-экономическое управление совместно со структурными подразделениями МИСК Московской области рассматривает отчет в течение 15 рабочих дней с даты его поступления и обеспечивает его согласование.

14. Отчет согласовывается Министром информационных и социальных коммуникаций Московской области (либо уполномоченным им лицом).

15. В случаях установления факта недостоверности предоставленной учреждением информации и (или) предоставления указанной информации не в полном объеме Финансово-экономическое управление с учетом полученных от структурных подразделений замечаний в срок, указанный в пункте 13 Порядка, направляет информацию о доработке отчета с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки (далее – замечания).

Учреждение в течение 7 рабочих дней с даты получения замечаний дорабатывает отчет путем внесения в него изменений и направляет в МИСК Московской области уточненный отчет.

Финансово-экономическое управление совместно со структурными подразделениями МИСК Московской области в течение 7 рабочих дней рассматривает и согласовывает уточненный отчет.

16. В случае если для согласования МИСК Московской области отчета требуются дополнительные материалы и (или) разъяснения, МИСК Московской области в срок, указанный в пункте 13 Порядка, направляет в Учреждение запрос о предоставлении соответствующих документов с указанием срока, в который необходимо их представить.

При этом срок рассмотрения отчета, указанный в пункте 13 Порядка, приостанавливается до дня поступления в МИСК Московской области запрошенных документов и (или) разъяснений.

17. Утвержденный и согласованный отчет размещается учреждением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем утверждения отчета, в соответствии с порядком предоставления информации государственным

(муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта», с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.