



**МИНИСТЕРСТВО
ИНФОРМАЦИИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

09.08.2024 № 27P-11

г. Красногорск

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Московской области государственным автономным учреждениям Московской области, в отношении которых Министерство информации и молодежной политики Московской области осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», пунктом 1 постановления Правительства Московской области от 29.10.2020 № 804/33 «О порядке определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Московской области субсидий на иные цели и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Московской области государственным автономным учреждениям Московской области, в отношении которых Министерство информации и молодежной политики Московской области осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели.

2. Управлению координации деятельности СМИ обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего распоряжения на официальном сайте Министерства информации и молодежной политики Московской области

000063

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mimp.mosreg.ru), на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области (www.mosreg.ru) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Управлению экономики и финансов обеспечить направление настоящего распоряжения:

в 7-дневный срок после дня первого официального опубликования – в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области с соблюдением требований, установленных распоряжением Губернатора Московской области от 21.05.2021 № 163-РГ «Об организации представления нормативных правовых актов Московской области для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации»;

в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации – в Прокуратуру Московской области в соответствии с распоряжением Губернатора Московской области от 23.04.2024 № 196-РГ «О направлении в Прокуратуру Московской области нормативных правовых актов Московской области и их проектов, а также проектов федеральных законов, непосредственно связанных с компетенцией органов прокуратуры, разработанных центральными исполнительными органами Московской области, государственными органами Московской области и планируемых к внесению Московской областной Думой в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации в порядке законодательной инициативы».

4. Признать утратившими силу:

1) распоряжение Министерства информационных и социальных коммуникаций Московской области от 12.08.2022 № 36Р-29 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Московской области государственным автономным учреждениям Московской области, в отношении которых Министерство информационных и социальных коммуникаций Московской области осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели»;

2) распоряжение Министерства информационных и социальных коммуникаций Московской области от 17.01.2023 № 27Р-2 «О внесении изменения в Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Московской области государственным автономным учреждениям Московской области, в отношении которых Министерство информационных и социальных коммуникаций Московской области осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели»;

3) распоряжение Министерства информационных и социальных коммуникаций Московской области от 10.07.2023 № 27Р-31 «О внесении изменения

в Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Московской области государственным автономным учреждениям Московской области, в отношении которых Министерство информационных и социальных коммуникаций Московской области осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели»;

4) распоряжение Министерства информационных и социальных коммуникаций Московской области от 05.12.2023 № 27Р-70 «О внесении изменения в Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Московской области государственным автономным учреждениям Московской области, в отношении которых Министерство информационных и социальных коммуникаций Московской области осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели»;

5) распоряжение Министерства информационных и социальных коммуникаций Московской области от 06.12.2023 № 27Р-71 «О внесении изменения в Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Московской области государственным автономным учреждениям Московской области, в отношении которых Министерство информационных и социальных коммуникаций Московской области осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели»;

6) распоряжение Министерства информационных и социальных коммуникаций Московской области от 05.02.2024 № 27Р-8 «О внесении изменения в Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Московской области государственным автономным учреждениям Московской области, в отношении которых Министерство информационных и социальных коммуникаций Московской области осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели».

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Министр информации
и молодежной политики
Московской области



К.Г. Швелидзе

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Министерства
информации и молодежной политики
Московской области

от 09.08.24 № 27Р-11

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления из бюджета Московской области государственным автономным учреждениям Московской области, в отношении которых Министерство информации и молодежной политики Московской области осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» и определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета Московской области государственным автономным учреждениям Московской области, в отношении которых Министерство информации и молодежной политики Московской области (далее – Учредитель) осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели.

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение мероприятий, проводимых в рамках государственных программ Московской области «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики в Московской области» на 2023 – 2027 годы», «Социальная защита населения Московской области» на 2023 – 2027 годы» (далее – ГП).

Средства субсидии направляются на следующие цели:

2.1. Выпуск печатной продукции для торжественных мероприятий, памятных дат, знаменательных событий Московской области.

Результат предоставления субсидии: изготовлена тематическая поздравительная печатная продукция, выпущенная для торжественных

мероприятий, памятных дат, знаменательных событий Московской области (единица).

2.2. Разработка фирменных стилей, повышающих степень интереса к Московской области и информирование населения по социально значимым культурным и экономическим темам.

Результат предоставления субсидии: разработаны и созданы проекты фирменных стилей на основании перечня проектов Московской области, заявленных ЦИО Московской области (единица).

2.3. Изготовление и распространение (вещания) на радиостанциях федерального уровня информации о социально-экономическом, культурном, демографическом и политическом положении Московской области, а также информации о Московской области, деятельности Губернатора Московской области, Правительства Московской области.

Результат предоставления субсидии: радиоматериалы о социально-экономическом, культурном, демографическом и политическом положении Московской области изготовлены и размещены на радиостанциях федерального уровня (минута).

2.4. Проведение информационных кампаний в средствах массовой информации (Интернет, ТВ, радио), социальных сетях и средствами наружной рекламы «Активное Долголетие».

Результат предоставления субсидии: проведена информационная кампания «Активное Долголетие» (единица).

2.5. Проведение информационных кампаний в средствах массовой информации (Интернет, ТВ, радио), социальных сетях и средствами наружной рекламы о системе ЖКХ Московской области.

Результат предоставления субсидии: проведена информационная кампания о системе ЖКХ Московской области (единица).

2.6. Проведение информационных кампаний в средствах массовой информации (Интернет, ТВ, радио), социальных сетях и средствами наружной рекламы о туристическом потенциале Московской области.

Результат предоставления субсидии: проведена информационная кампания о туристическом потенциале Московской области (единица).

2.7. Создание и размещение информационных материалов о работе органов исполнительной власти и Губернатора Московской области в социально-политических телеграм-каналах федерального охвата.

Результат предоставления субсидии: информационные материалы о работе органов исполнительной власти и Губернатора Московской области созданы и размещены в социально-политических телеграм-каналах федерального охвата (штука).

2.8. Проведение информационных кампаний, направленных на информирование граждан Московской области о системе создания условий рынка доступного жилья, развитие жилищного строительства.

Результат предоставления субсидии: проведена информационная кампания о системе доступного жилья Московской области (единица).

2.9. Проведение информационной кампании специальных проектов «Мой двор».

Результат предоставления субсидии: проведена информационная кампания «Мой двор» (единица).

2.10. Частичная компенсация или частичная оплата стоимости путевок в санаторно-курортные организации и организации отдыха детей и их оздоровления.

Результат предоставления субсидии: количество компенсированных и/или оплаченных путевок (штука).

2.11. Проведение информационной кампании, направленной на привлечение учителей в образовательные учреждения Московской области.

Результат предоставления субсидии: проведена информационная кампания, направленная на привлечение учителей в образовательные учреждения Московской области (единица).

2.12. Проведение информационной кампании в средствах массовой информации (ТВ, радио), социальных сетях по проведению Года семьи в Подмосковье.

Результат предоставления субсидии: проведена информационная кампания по проведению Года семьи в Подмосковье (единица).

3. Субсидии предоставляются учреждениям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Московской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

4. Для получения субсидии учреждение не позднее 1 июня текущего финансового года или при внесении изменений в ГП не позднее 20 календарных дней с момента принятия ГП на текущий финансовый год представляет учредителю следующие документы:

заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка,

включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества.

5. В течение 25 рабочих дней со дня регистрации Учредитель (Управление экономики и финансов) рассматривает обращение о предоставлении субсидии и принимает решение о предоставлении или об отказе в ее предоставлении.

6. Учредитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения:

в случае принятия решения о предоставлении субсидии учреждению, письменно уведомляет учреждение о принятом решении и необходимости подписания соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Московской области (далее - соглашение о предоставлении субсидии);

в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, письменно уведомляет учреждение о принятом решении с указанием основания для отказа.

7. Предоставление субсидии осуществляется при условии соблюдения учреждением на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, следующих требований:

7.1. У учреждения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7.2. У учреждения отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Московской области.

8. Основаниями для отказа в предоставлении учреждению целевой субсидии являются:

8.1. Несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

8.2. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

8.3. Недостаточность и (или) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

8.4. Несоответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка.

При устранении обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, учреждение вправе повторно обратиться к Учредителю за получением субсидии.

9. Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с пунктами 5-8 Порядка.

10. Размер субсидии определяется Учредителем исходя из размера, указанного в пояснительной записке, в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$S_{\text{цс}} = \sum_{i=1}^n P_i,$$

где:

$S_{\text{цс}}$ - размер субсидии;

P_i – потребность на реализацию i -го мероприятия в текущем финансовом году.

Расчет потребности, предоставляемой на реализацию мероприятия, производится на основании расчетов-обоснований, составленных в соответствии с требованиями, установленными пунктом 4 настоящего Порядка.

11. Учредитель вправе изменять размер субсидии в следующих случаях:

на основании информации и предложений, направленных учреждением, включая уменьшение размера субсидии, а также увеличение размера субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, и при условии представления учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений, включая расчет-обоснование суммы субсидии;

увеличения или уменьшения лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю на соответствующий финансовый год;

выявления необходимости перераспределения объемов субсидии между учреждениями;

выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели, в том числе в полном объеме.

12. Учредитель в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с учреждением соглашение о предоставлении субсидии, в том числе дополнительные соглашения к указанному соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 04.12.2020 № 24РВ-168 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета Московской области субсидии на иные цели государственному бюджетному или автономному учреждению Московской области» (далее – Распоряжение № 24РВ-168) (далее – Соглашение).

13. При необходимости внесения изменений в заключенное Соглашение учреждение направляет Учредителю письменное обращение, к которому прилагает пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости внесения изменений в заключенное соглашение о предоставлении субсидии и финансово-экономическое обоснование данных изменений.

14. Эффективность предоставления учреждению субсидии оценивается Учредителем на основании достижения значения показателей результативности, установленных в соглашении о предоставлении субсидии.

15. Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, формируются в форме электронного документа, а также подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения, в государственной информационной системе «Региональный электронный бюджет Московской области».

16. Перечисление субсидии осуществляется на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами государственных бюджетных и автономных учреждений Московской области в порядке и сроки, устанавливаемые пунктом 3 заключаемого Соглашения, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

Операции по зачислению средств на казначейский счет, указанный в абзаце первом настоящего пункта, и списанию с него средств отражаются на отдельном лицевом счете, открытом учреждению в Министерстве экономики и финансов Московской области в установленном порядке.

17. Учреждение для осуществления операций на отдельном лицевом счете учреждения составляет и предоставляет на утверждение Учредителю проект сведений об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными учреждению (далее – Сведения), по форме, утвержденной распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 30.12.2008 № 152 «Об утверждении Порядка открытия и ведения лицевых счетов Министерством экономики и финансов Московской области».

18. Утвержденные Сведения размещаются учреждением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте www.bus.gov.ru не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем утверждения Сведений, в соответствии с порядком предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

III. Требования к отчетности

19. Учреждения обязаны предоставить Учредителю:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежеквартально нарастающим итогом не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, по форме, утвержденной Распоряжением № 24РВ-168;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, ежеквартально нарастающим итогом не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, по форме, утвержденной Распоряжением № 24РВ-168;

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, ежеквартально нарастающим итогом не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, по форме, утвержденной Распоряжением № 24РВ-168.

Учредитель вправе устанавливать в Соглашении формы представления учреждением дополнительной отчетности и сроки их представления».

20. Утвержденный отчет о расходах размещается учреждением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте www.bus.gov.ru не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем утверждения отчета в соответствии с порядком предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденным приказом Министерства

финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

Учреждение несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчетных документах.

21. Учредитель, ежеквартально, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство экономики и финансов Московской области сводный отчет об использовании субсидий по форме согласно приложению 5 типовой формы Соглашения.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их несоблюдение

22. Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии и (или) поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, могут быть использованы учреждениями в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения Учредителя.

23. Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии и (или) поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, на достижение целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, в текущем финансовом году принимается Учредителем не позднее 5 рабочих дней со дня получения от учреждений документов (копий документов), обосновывающих указанную потребность, в том числе содержащих информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения,

24. Учреждения представляют документы, указанные в пункте 23, не позднее 1 февраля текущего финансового года.

25. Остатки средств субсидии и (или) поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, неиспользованные на начало текущего финансового года, при решении Учредителя об отсутствии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных

при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в бюджет Московской области не позднее 1 марта текущего финансового года.

26. Проверка соблюдения учреждениями условий и целей предоставления субсидий, установленных Порядком, а также Соглашением, осуществляется Учредителем и уполномоченными органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

27. В случае установления по итогам проверок, проведенных Учредителем, а также уполномоченными органами государственного финансового контроля, фактов нарушения целей и условий предоставления субсидий, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет Московской области:

на основании требования Учредителя в течение 30 календарных дней со дня получения учреждением требования;

на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля.

28. В случае установления фактов недостижения значений результатов предоставления субсидии, неиспользованные средства субсидии, соответствующие недостигнутым результатам предоставления субсидии, подлежат перечислению учреждением в бюджет Московской области, за исключением средств, необходимых для оплаты принятых обязательств.

29. В случае нарушения условий предоставления субсидии перечисление субсидии приостанавливается в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Учредитель информирует в письменной форме учреждение о приостановлении перечисления субсидии в течение 3 рабочих дней со дня приостановления перечисления субсидии с указанием причин приостановления перечисления субсидии и срока устранения нарушений.

Возобновление перечисления субсидии осуществляется на условиях и в сроки, предусмотренные Соглашением.

Приложение
к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета
Московской области государственным автономным учреждениям Московской области,
в отношении которых Министерство информации и молодежной политики Московской области
осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели

Форма

ЗАЯВКА
на предоставление субсидий на иные цели из бюджета Московской области

(наименование учреждения)

на _____ год

№ п/п	Основание предоставления субсидии	Целевое направление расходов (наименование мероприятия)	Сумма расходов (руб.)	Срок выполнения мероприятия
1	2	3	4	5
	Всего			

Приложения:

Обоснования заявленного размера субсидии, в том числе:
информация о стоимости планируемых к приобретению основных средств с указанием технических характеристик, подтверждаемая коммерческими предложениями поставщиков (не менее трех), полученными на основании направленных запросов на ___ л. в ___ экз.;

иная информация, подтверждающая потребность учреждения в осуществлении расходов, подтверждаемая коммерческими предложениями поставщиков работ и услуг (не менее трех), полученными на основании направленных запросов на ___ л. в ___ экз.

Руководитель _____ (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер _____ (фамилия, имя, отчество)