



**МИНИСТЕРСТВО ИНФОРМАЦИОННЫХ
И СОЦИАЛЬНЫХ КОММУНИКАЦИЙ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

23.05.2024 № 27П-109кч

г. Красногорск

Об утверждении порядка формирования и ведения реестра межведомственных и внутриведомственных процессов в Министерстве информационных и социальных коммуникаций Московской области

Во исполнение пункта 1.3 Типового плана мероприятий («Дорожной карты») Министерства информационных и социальных коммуникаций Московской области по внедрению Стандартов клиентоцентричности, утвержденного приказом Министерства информационных и социальных коммуникаций Московской области от 15.05.2024 № 27П-98 «Об утверждении Типового плана мероприятий («Дорожной карты») Министерства информационных и социальных коммуникаций Московской области по внедрению Стандартов клиентоцентричности», П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемые:

порядок формирования и ведения реестра межведомственных и внутриведомственных процессов в Министерстве информационных и социальных коммуникаций Московской области;

реестр основных межведомственных и внутриведомственных процессов в Министерстве информационных и социальных коммуникаций Московской области (далее – Реестр процессов).

2. Определить ответственным:

за формирование Реестра процессов – Управление правового и организационного обеспечения Министерства информационных и социальных коммуникаций Московской области;

за дальнейшее ведение Реестра процессов – заместителей министра информационных и социальных коммуникаций Московской области,

003000 *

руководителей структурных подразделений Министерства информационных и социальных коммуникаций Московской области.

3. Управлению координации деятельности СМИ Министерства информационных и социальных коммуникаций Московской области обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства информационных и социальных коммуникаций Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра информационных и социальных коммуникаций Московской области Дюкову К.В.

Министр информационных
и социальных коммуникаций
Московской области



К.Г. Швелидзе

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
информационных и социальных
коммуникаций
Московской области
от 23.05.2024 № 27П-109кч

ПОРЯДОК
формирования и ведения реестра межведомственных и внутриведомственных
процессов в Министерстве информационных
и социальных коммуникаций Московской области

I. Общие положения

1. Порядок формирования и ведения реестра межведомственных и внутриведомственных процессов в Министерстве информационных и социальных коммуникаций Московской области (далее – Порядок) разработан в целях достижения ключевых результатов и эффектов инициативы социально-экономического развития Российской Федерации до 2030 года «Государство для людей», включенной в перечень инициатив социально-экономического развития Российской Федерации до 2030 года, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 06.10.2021 № 2816-р, внедрения Стандартов клиентоцентричности в деятельность Министерства информационных и социальных коммуникаций Московской области (далее – Министерство).

2. Настоящий порядок разработан в целях:
выявления межведомственных и внутриведомственных процессов;
создания основы для внедрения принципов и стандартов клиентоцентричности;
формирования полной и актуальной информации о деятельности Министерства;
повышения эффективности деятельности Министерства;
достижения высокого уровня клиентоцентричности в деятельности Министерства.

II. Термины и определения

4. Для целей настоящего Порядка используются следующие термины и определения:

внутриведомственный процесс – процесс, в котором участвуют несколько структурных подразделений Министерства;

клиентоцентричность – эффективное удовлетворение потребностей физических или юридических лиц при их взаимодействии с Министерством;

клиентоцентричный подход – способ осуществления деятельности, в основе которого лежит изучение клиентского опыта с целью выявления потребностей и их удовлетворения, осуществляемый с привлечением клиента;

клиент – физическое или юридическое лицо, взаимодействующее с Министерством с целью удовлетворения своих потребностей;

внешний клиент – физическое лицо, в том числе иностранный гражданин или лицо без гражданства, а также осуществляющее предпринимательскую или иную экономическую деятельность российское или иностранное физическое или юридическое лицо, взаимодействующее с Министерством самостоятельно или через уполномоченного представителя с целью удовлетворения своих потребностей;

внутренний клиент – государственные гражданские служащие Московской области и работники, занимающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Московской области или государственными должностями Московской области;

услуга – деятельность, связанная с реализацией Министерством государственных услуг в значении Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», предоставляемых клиенту;

процесс – это совокупность взаимосвязанных действий и процедур, направленных на предоставление государственных услуг или осуществление государственных функций в Министерстве;

функция – деятельность по реализации установленных полномочий Министерства, осуществляемая без запроса заявителя;

сервис – способ организации процессов при взаимодействии с Министерством при получении услуг, сервисов, осуществления государственных функций, направленный на улучшение опыта такого взаимодействия;

жизненная ситуация – наличие или наступление обстоятельств, влекущих для клиента возможность или необходимость взаимодействовать с Министерством в целях получения услуг, сервисов, осуществления его

деятельности;

реинжиниринг – деятельность, основанная на методологии и технологиях, направленных на реформирование, проектирование или перепроектирование услуг и сервисов в целях оптимизации деятельности Министерства, для обеспечения соответствия предоставляемых услуг и сервисов требованиям Стандартов клиентоцентричности;

удовлетворенность клиента – измеримое восприятие клиентом степени удовлетворения его потребностей;

уровень клиентоцентричности – измеримая оценка степени достижения клиентоцентричного подхода в государственном управлении.

III. Формирование, ведение, актуализация и изменение реестра межведомственных и внутриведомственных процессов

5. Формирование реестра межведомственных и внутриведомственных процессов в Министерстве (далее – Реестр процессов) осуществляется в соответствии с Типовым планом мероприятий («Дорожной картой») Министерства информационных и социальных коммуникаций Московской области по внедрению Стандартов клиентоцентричности, утвержденным приказом Министерства от 15.05.2024 № 27П-98 «Об утверждении Типового плана мероприятий («Дорожной карты») Министерства информационных и социальных коммуникаций Московской области по внедрению Стандартов клиентоцентричности».

6. В каждом структурном подразделении Министерства определяются ответственные лица, которые в рамках компетенции соответствующего структурного подразделения Министерства:

- 1) организуют формирование реестра процессов;
- 2) осуществляют проверку содержания сведений о процессах, включенных в реестр процессов;
- 3) обеспечивают формирование и актуализацию сведений о процессах в реестре процессов;
- 4) обеспечивают контроль за своевременностью актуализации сведений в реестре процессов.

Каждое структурное подразделение Министерства согласовывает свои процессы с курирующим заместителем министра информационных и социальных коммуникаций Московской области (при наличии).

7. Основанием для внесения изменений в Реестр процессов является:
- изменение содержания процесса;
 - прекращение выполнения процесса;

возникновение нового процесса;
обновление статусов реинжиниринга процессов.

8. Реестр процессов ведется в бумажном и электронном виде по форме согласно приложению 1 к Порядку.

9. Актуализация и внесение изменений в Реестр процессов проводится по мере необходимости и при наличии оснований, предусмотренных пунктом 7 Порядка.

10. Ответственное за ведение Реестра процессов в рамках установленных компетенций структурное подразделение принимает решение о необходимости внесения изменений и осуществляет необходимые мероприятия для принятия соответствующих изменений, но только в рамках своих полномочий и после получения согласования лица, ответственного за внедрение клиентоцентричности в Министерстве.

Инициировать внесение изменений в Реестр процессов могут руководители структурных подразделений Министерства, и только в свои процессы.

11. Запрещаются изменение формы Реестра процессов, исключение, добавление или изменение названия столбцов Реестра. Допускается изменение содержания Реестра процессов путем исключения (добавления), изменения строк Реестра, а также изменения статуса реинжиниринга или изменения жизненной ситуации.

IV. Порядок заполнения реестра межведомственных и внутриведомственных процессов

12. Реестр процессов ведется по форме согласно приложению № 1 к Порядку и с учетом перечня типовых процессов, приведенных в приложении № 2 к Порядку (далее – Типовой перечень).

13. Шаблон реестра процессов включает 15 граф.

Графы: «Идентификатор процесса», «Название услуги, функции, сервиса», «Группа процессов», «Наименование процесса», «Ответственный за процесс», «Статус процесса (статус реинжиниринга)», «Вид процессов (цифровой/не цифровой)» являются обязательными для заполнения. Остальные графы не являются обязательными, но рекомендованы для заполнения.

14. В графе «Идентификатор процесса» необходимо указать уникальный идентификатор процесса (ID), который имеет следующую структуру:

ID.A-B-CC, где:

A – порядковый номер функции, услуги, сервиса;

B – номер группы процессов, в соответствии с идентификатором, указанным в пункте 18 Порядка;

СС – код структурного подразделения (отдела, сектора) Министерства в соответствии с номенклатурой дел.

15. В графе «Жизненная ситуация» указывается одна или несколько жизненных ситуаций, в которые входит функция, услуга или сервис. Если функция, услуга или сервис не может быть отнесена к жизненной ситуации, поле не заполняется.

16. В графе «Название услуги, функции, сервиса» указывается название соответствующей услуги, функции или сервиса согласно Типовому перечню.

17. В графе «Регулирующий акт» указывается нормативный правовой акт (наименование, реквизиты документа), регулирующий осуществление функции, предоставление услуги или сервиса.

18. В графе «Группа процессов» указывается наименование группы, в которую входит процесс, согласно Типовому перечню.

Группы процессов имеют следующие номерные коды:

1 – процессы рассмотрения обращений и запросов;

2 – процессы предоставления государственных услуг (сервисов), исполнения функций;

3 – процессы обеспечения доступа к информации о деятельности Министерства;

4 – процессы взаимодействия с внутренним клиентом;

5 – процессы по обеспечению деятельности Министерства.

19. В графе «Название процесса» указываются названия процессов согласно Типовому перечню.

20. В графе «Ответственный за процесс» указывается наименование структурного подразделения как ответственного за реинжиниринг процесса. Ответственным за процесс в рамках реинжиниринга является руководитель структурного подразделения (сектора, управления), который формирует целевое видение процесса и обеспечивает достижение результата. При этом непосредственно реинжиниринг (например, внесение изменений в регламенты, инструкции и т.д.) могут осуществлять другие сотрудники Министерства.

21. В графе «Статус процесса (статус реинжиниринга)» указывается статус реинжиниринга согласно следующей классификации:

реинжиниринг не проходил;

в очереди на исследование;

идет исследование;

в очереди на реинжиниринг;

проходит реинжиниринг;

прошел реинжиниринг (указать год).

22. В графе «Клиент» указывается код получателя соответствующей

функции, услуги или сервиса согласно следующему классификатору:

01 – физические лица (граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства);

02 – юридические лица (в том числе органы местного самоуправления, государственные органы и органы государственной власти, общественные объединения, бюджетные учреждения);

03 – государственные служащие, работники органов государственной власти и государственных организаций («внутренние клиенты»);

04 – физические и юридические лица;

05 – все клиенты.

23. В графе «Ценность для клиента» указывается информация о том, какую ценность имеет соответствующая функция, услуга или сервис для получателя.

24. В графе «Данные на входе» указывается информация о том, какие сведения и (или) документы необходимы для начала процесса. Например, это может быть какой-либо результат предыдущего процесса, данные от заявителя или данные от информационной системы.

25. В графе «Результат на выходе» указывается информация о том, какой результат получается при завершении процесса. Результатом могут быть как сведения или документ (например, справка), так и, например, внесение записи в реестр.

26. В графе «Связь с другими процессами» указываются идентификаторы процессов, которые связаны с указанным процессом. Также может быть указан тип такой связи, например, предшествующий/последующий процесс.

27. В графе «Вид процесса (цифровой/нецифровой)» указывается информация о форме осуществления процесса (в электронном виде/ ввод данных вручную).

28. В графе «Точка размещения в цифровом виде» в случае, если услуга или сервис существуют в электронном виде, предлагается указать, в какой точке они доступны – ЕПГУ, РПГУ, МСЭД, электронная почта и (или) на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ПЕРЕЧЕНЬ
типовых процессов и функций

№ п/п	Группа процессов*	Название услуги, функции, сервиса*	Наименование процесса*	Цель выполнения процесса
1	2	3	4	5
1	Процессы рассмотрения обращений и запросов	Рассмотрение обращений и запросов	Прием и регистрация обращений и запросов	Реализация права на получение информации о деятельности Министерства
			Определение исполнителей по рассмотрению обращений и запросов	Обеспечение рассмотрения обращения или запроса
			Переадресация обращений в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов (по компетенции)	Обеспечение рассмотрения обращения или запроса по существу (компетентным органом)
			Уведомление о переадресации обращения по компетенции	Своевременное предоставление клиенту информации о переадресации его обращения
			Рассмотрение обращений и запросов и подготовка ответов на них	Обеспечение принятия решения по обращению или запросу

1	2	3	4	5
			Личный прием граждан	Обеспечение оперативного принятия решения по личному обращению, обеспечение принципа открытости
			Контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений	Соблюдение прав и охрана законных интересов инициаторов запроса в связи с рассмотрением их запросов
		Отработка информационных угроз	Прием обращений и запросов	Информационное обеспечение внешнего клиента
			Определение исполнителей по рассмотрению обращений и запросов	Информационное обеспечение внешнего клиента
			Рассмотрение обращений и запросов и подготовка ответов на них	Информационное обеспечение внешнего клиента
2	Процессы предоставление государственных услуг (сервисов), исполнения функций	Оказание государственных услуг	Информирование о предоставлении государственной услуги	Получение клиентом полной и достоверной информации о порядке предоставления услуги независимо от способа информирования
			Организация подачи заявителем запроса	Обеспечение реализации права клиента на получение государственной услуги
			Прием и регистрация запроса заявителя	Фиксация момента начала предоставления государственной услуги
			Контроль оплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги и уплаты	Обеспечение возможности предоставления государственной

1	2	3	4	5
			иных платежей (при необходимости)	услуги
			Запрос и получение документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в порядке межведомственного взаимодействия	Формирование полного комплекта документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги
			Рассмотрение запроса и принятие решения по результатам его рассмотрения	Обеспечение принятия решения по запросу
			Уведомление заявителя о ходе предоставления государственной услуги и ее результатах	Своевременное предоставление клиенту информации о завершении выполнения органом власти предусмотренных действий в процессе предоставления государственной услуги
			Предоставление результата государственной услуги	Удовлетворение потребности клиента, обратившегося за предоставлением государственной услуги
			Оценка заявителем качества предоставления государственной услуги (обратная связь)	Получение обратной связи от клиента о качестве предоставления государственной услуги
			Проведение мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг	Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг
			Осуществление организационно-методического руководства и координации деятельности по разработке и внедрению административных регламентов предоставления государственных услуг	Осуществление организационно-методического руководства и координации деятельности по разработке и внедрению административных регламентов

1	2	3	4	5
				предоставления государственных услуг
			Осуществление организационно-методического руководства и координации деятельности по обеспечению вывода государственных и муниципальных услуг (сервисов) в электронный вид с использованием визуального конструктора услуг	Обеспечение соответствия требованиям законодательства
			Обеспечение доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на Едином портале государственных и муниципальных услуг	Обеспечение соответствия требованиям законодательства
		Осуществление оценки качества оказания общественно полезных услуг в отношении социально ориентированной некоммерческой организации в сферах, отнесенных к ведению Министерства, за исключением социально ориентированной некоммерческой организации, оказывающей одну общественно полезную услугу на территории более половины субъектов Российской Федерации, и (или) получившей финансовую поддержку за счет средств федерального бюджета в связи с оказанием	Информирование о предоставлении государственной услуги	Получение клиентом полной и достоверной информации о порядке предоставления услуги независимо от способа информирования
			Организация подачи заявителем запроса	Обеспечение реализации права клиента на получение государственной услуги
			Прием и регистрация запроса заявителя	Фиксация момента начала предоставления государственной услуги
			Контроль оплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги и уплаты иных платежей (при необходимости)	Обеспечение возможности предоставления государственной услуги
			Запрос и получение документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в порядке межведомственного взаимодействия	Формирование полного комплекта документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги

1	2	3	4	5
		ею общественно полезных услуг	Рассмотрение запроса и принятие решения по результатам его рассмотрения	Обеспечение принятия решения по запросу
			Уведомление заявителя о ходе предоставления государственной услуги и ее результатах	Своевременное предоставление клиенту информации о завершении выполнения органом власти предусмотренных действий в процессе предоставления государственной услуги
			Предоставление результата государственной услуги	Удовлетворение потребности клиента, обратившегося за предоставлением государственной услуги
			Оценка заявителем качества предоставления государственной услуги (обратная связь)	Получение обратной связи от клиента о качестве предоставления государственной услуги
3	Процессы обеспечения доступа к информации о деятельности Министерства	Размещение информации о деятельности	Размещение информации о деятельности Министерства на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Обеспечение условий для получения клиентом информации о деятельности Министерства, затрагивающей его интересы
			Предоставление информации о деятельности Министерства по запросам	Цель: адресное направление клиенту информации о деятельности Министерства, затрагивающей его интересы
		Размещение информации о деятельности министерства на официальном сайте и страницах в социальной сети Интернет	Подготовка анонса о проведении мероприятия	Информирование заинтересованных о планируемых мероприятиях
			Согласование анонса	Информирование о планируемых мероприятиях

1	2	3	4	5
			Публикация анонса на официальном аккаунте Министерства	Доступ к информации о деятельности Министерства доступным и удобным способом
			Фото и/или видеосъемка мероприятия	Фото и/или видеофиксация мероприятий Министерства
			Сбор информации для написания пресс-релиза о мероприятии	Достоверная информация для написания пресс-релиза
			Подготовка, согласование и утверждение пресс-релиза	Проверка пресс-релиза на предмет неточностей и статистических ошибок
			Публикация пресс-релиза на официальном сайте Министерства и страницах в социальной сети Интернет	Доступ к информации о деятельности Министерства доступным и удобным способом
		Аккредитация представителей СМИ и пресс-служб на мероприятия	Прием заявок и составление списков представителей СМИ и пресс-служб	Обеспечение доступа и организация работы представителей СМИ и пресс-служб на мероприятиях
	Направление и согласование списков с ответственной на мероприятие организацией			
	Сопровождение представителей СМИ и пресс-служб на мероприятии			
4	Процессы взаимодействия с внутренним клиентом	Внутриведомственные (кадровые) процессы	Поступление на государственную гражданскую службу (прием на работу)	Реализация права на службу (труд) в исполнительном органе, отсутствие необоснованных препятствий в реализации данного права, поступление гражданина на государственную гражданскую службу для замещения должности государственной гражданской службы по обеспечению

1	2	3	4	5
				исполнения полномочий государственного органа
			Испытание при поступлении на государственную гражданскую службу (приеме на работу)	Гарантии обеспечения реализации права на труд в исполнительном органе по итогам выполнения установленных процедур, отсутствие необоснованных препятствий в реализации данного права; назначение наставника, успешная адаптация впервые назначенного государственного гражданского служащего, моральная и психологическая поддержка, содействие в преодолении профессиональных трудностей
			Аттестация государственных гражданских служащих	Результаты аттестации учитываются при принятии дальнейших кадровых решений в отношении аттестуемого государственного гражданского служащего, в том числе влияют на дальнейшую служебную деятельность и ее перспективы, учитываются при принятии кадровых и иных решений (например, о назначении на вышестоящую должность, понижении в должности)
			Предоставление отпуска	Реализация права на отдых и иных прав, связанных с ним

1	2	3	4	5
			Направление в служебную командировку	Соблюдение прав государственного гражданского служащего (работника) в связи с направлением в служебную командировку, повышение эффективности работы сотрудников, обмен опытом и получение новых знаний и информации, решение рабочих вопросов
			Перевод на иную должность (другую работу) или перемещение, замещение иной должности	Реализация профессиональных навыков и умений, возможность должностного роста, соблюдение прав и охрана законных интересов государственного гражданского служащего (работника) в связи с переводом на иную должность (другую работу) или перемещением, реализация соответствующих правовых гарантий
			Изменение существенных условий служебного контракта (определенных сторонами условий трудового договора)	Реализация права распоряжаться своими способностями к труду, исключение необоснованных препятствий в реализации данного права
			Предотвращение и урегулирование конфликта интересов	Исключение признания решений и (или) действий (бездействия) при выполнении служебных обязанностей принятыми (совершенными) из личной заинтересованности, возможность избежания, урегулирования

1	2	3	4	5
				конфликта интересов
			Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Простота декларирования сведений, сокращение временных и финансовых затрат за счет использования межведомственных процедур, понятная система проверки и оценки сведений, возможность избежания конфликта интересов
			Представление сведений о размещении информации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»	Простота декларирования сведений, понятная и прозрачная система их оценки
			Применение мер поощрения	Положительная оценка результатов службы (работы), моральная и материальная удовлетворенность службой (работой), возможность дальнейшего продвижения по службе (работе)
			Привлечение к дисциплинарной ответственности	Простота системы проверки и оценки допущенных нарушений служебной (трудовой) дисциплины, избрания меры дисциплинарного взыскания
			Оказание материальной помощи	Создание благоприятных материальных условий службы (труда), материальная поддержка в сложных жизненных ситуациях
			Предоставление государственных социальных гарантий	Создание благоприятных условий службы (труда), социальное обеспечение, надлежащая

1	2	3	4	5
				компенсация расходов, понесенных в связи со служебной (трудовой) деятельностью
			Организация выполнения служебных (трудовых) обязанностей	Обеспечение условий, позволяющих беспрепятственно и эффективно выполнять служебные (трудовые) обязанности в установленном порядке
			Организация документооборота и оперативного взаимодействия	Удобство работы с документами и служебной информацией, обеспечение оперативного выполнения поручений
			Выполнение служебных (трудовых) обязанностей	Непосредственное выполнение служебной (трудовой) функции, качество которого влияет на продвижение по службе (работе), премирование, применение мер ответственности и иные процессы в рамках служебной (трудовой) деятельности
			Прекращение служебного контракта (трудового договора)	Обеспечение права государственного гражданского служащего (работника) на труд и представителя нанимателя на эффективное использование ресурсов при соблюдении гарантий государственного гражданского служащего (работника) при увольнении с государственной гражданской службы (работы), обеспечение

1	2	3	4	5
				гарантий при прекращении служебных (трудовых) отношений, простота процедур, связанных с увольнением
			Индивидуальный служебный (трудовой) спор	Доступ к защите прав и законных интересов государственных гражданских служащих (работников), возможность быстрого и эффективного исправления ошибок в правоприменении
			Организация клиентоцентричной корпоративной среды органа власти	Формирование благоприятной корпоративной среды
			Прохождение обучения региональной команды внедрения Клиентоцентричности в рамках программ повышения квалификации	Приобретение знаний и умений для улучшения качества исполнения поручения
			Координация исполнения Дорожной карты по внедрению Стандартов клиентоцентричности в Министерстве	Определение текущего положения, целей и ориентиров по внедрению клиентоцентричности, постоянное улучшение взаимодействия органов власти и уполномоченных организаций с клиентом для удовлетворения его потребностей
			Координация исполнения Дорожной карты по внедрению Стандартов клиентоцентричности	Определение текущего положения, целей и ориентиров по внедрению клиентоцентричности в субъекте, постоянное улучшение взаимодействия органов власти и

1	2	3	4	5
				уполномоченных организаций с клиентом для удовлетворения его потребностей
		Профсоюз	Участие в профсоюзе	
		Подготовка годовых и ежеквартальных докладов по основным направлениям деятельности	Направление запроса в исполнительные органы государственной власти МО и местные администрации муниципальных районов и городских округов	Определение результатов и степени эффективности реализации основных направлений деятельности
			Сбор, обобщение и анализ полученных данных	Определение результатов и степени эффективности реализации основных направлений деятельности
			Аналитика и модерация информационной повестки	Определение результатов и степени эффективности реализации основных направлений деятельности
			Подготовка докладов, аналитических материалов для руководства	Определение результатов и степени эффективности реализации основных направлений деятельности
			Взаимодействие с пресс-службами ЦИО, редакциями региональных и муниципальных СМИ, городских пабликов	Аналитика и модерация информационной повестки
			Начисление заработной платы	Получение и оформление первичных учетных документов, табеля использованного рабочего времени

1	2	3	4	5
			Начисление заработной платы сотрудникам	Получение заработной платы за отработанный период
			Формирование справки на выплату заработной платы	Получение заработной платы за отработанный период
			Внесение справки в автоматизированную систему МЭФ МО	Получение заработной платы за отработанный период
			Формирование заявок на оплату расходов	Получение заработной платы за отработанный период
			Формирование расчетно-платежной ведомости и расчетных листков на сотрудников	Получение заработной платы за отработанный период
			Синхронизация и формирование бухгалтерских проводок	Получение заработной платы за отработанный период
			Формирование регистров бухгалтерского учета по заработной плате	Получение заработной платы за отработанный период
		Расчеты с подотчетными лицами	Получение и обработка первичных учетных документов	Оплата командировочных расходов
			Обработка приказа о направлении работников в командировку	Оплата командировочных расходов
			Формирование справки-расчета на выдачу аванса на командировку	Оплата командировочных расходов
			Регистрация обязательства в программу	Оплата командировочных расходов
			Перечисление денежных средств	Оплата командировочных расходов
			Оформление авансового отчета	Оплата командировочных расходов

1	2	3	4	5
			Формирование бухгалтерских проводок	Оплата командировочных расходов
		Осуществления административно-хозяйственной деятельности: обеспечение структурных подразделений Министерств канцелярскими принадлежностями, оборудованием, оргтехникой, мебелью, хозяйственными товарами, ведение учета их расходования и составление установленной отчетности	Получение канцелярии и формирование реестра	Формирование благоприятной корпоративной среды
		Содержание помещения в надлежащем состоянии в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими и противопожарными нормами и правилами	Мониторинг систем противопожарных норм, санитарно-гигиенических норм	Формирование благоприятной корпоративной среды
		Контроль за исправностью оборудования (освещения, систем отопления, вентиляции и др.)	Контроль работы оборудования	Формирование благоприятной корпоративной среды
		Обеспечение доставки хозяйственных и материально-технических ресурсов в соответствии со сроками, определенными	Согласование с поставщиками в установленном порядке изменений условий договоров	Формирование благоприятной корпоративной среды

1	2	3	4	5
		договорами		
		Организация работы склада	Учет движения материально-технических ресурсов составление отчета	Формирование благоприятной корпоративной среды
		Обеспечение сохранности мебели, хозяйственного инвентаря, принятие мер по их восстановлению и ремонту в случае гибели или повреждения	Организация технического обслуживания и ремонта оргтехники и другого оборудования	Формирование благоприятной корпоративной среды
		Материально-техническое обслуживание совещаний, конференций, семинаров и иных мероприятий	Организация технического обслуживания и ремонта оргтехники и другого оборудования	Формирование благоприятной корпоративной среды
		Начисление иных выплат, перечисление налогов и взносов	Получение и отработка первичных учетных документов	Организация иных выплат
			Начисление выплат сотрудникам, налогов и взносов	Организация иных выплат
			Формирование расчетно-платежных ведомостей	Организация иных выплат
			Формирование справки о межрасчетных выплатах и заработной плате	Организация иных выплат
			Формирование денежного обязательства (в том числе регистрация в МЭФ МО)	Организация иных выплат
			Формирование и отправка платежных поручений в банк посредством системы АС Бюджет	Организация иных выплат
			Формирование ведомостей перечислений и отправка в банк	Организация иных выплат

1	2	3	4	5
			Синхронизация и формирование бухгалтерских проводок	Организация иных выплат
			Формирование налоговой отчетности, отчетности в фонды по заработной плате, иным выплатам физическим лицам	Организация иных выплат
		Обеспечение информационно-технического обеспечения	Настройка АРМ	Формирование благоприятной корпоративной среды и улучшения качества исполнения поручений
			Установка АРМ	Формирование благоприятной корпоративной среды и улучшения качества исполнения поручений
			Техническое обслуживание сетевого оборудования Министерства	Формирование благоприятной корпоративной среды и улучшения качества исполнения поручений
			Обеспечение бесперебойной работы локальной вычислительной сети	Формирование благоприятной корпоративной среды и улучшения качества исполнения поручений
			Техническое сопровождение программы электронного документооборота «1С Предприятие»	Формирование благоприятной корпоративной среды и улучшения качества исполнения поручений
			Техническое обслуживание компьютеров	Формирование благоприятной корпоративной среды и улучшения качества исполнения поручений

1	2	3	4	5
			Подключение и настройка персональных компьютеров к локальной вычислительной сети Министерства	Формирование благоприятной корпоративной среды и улучшения качества исполнения поручений
		Обеспечение сотовой связью и мобильным интернетом работников Министерства	Взаимодействие с сотовыми операторами	Формирование благоприятной корпоративной среды и улучшения качества исполнения поручений
			Согласование с поставщиками в установленном порядке изменений условий договоров	Формирование благоприятной корпоративной среды и улучшения качества исполнения поручений
			Ведение учета предоставления сим-карт работникам Министерства	Формирование благоприятной корпоративной среды и улучшения качества исполнения поручений
5	Процессы по обеспечению деятельности Министерства	Обеспечение штатной численности и фонда оплаты труда	Внесение предложений о предельной штатной численности работников Министерства и фонде оплаты труда его работников	
			Внесение предложений по формированию областного бюджета в части финансирования Министерства	
			Обеспечение штатной численности	
			Разработка положений о структурных подразделениях и должностных инструкций сотрудников	
		Организация и обеспечение текущей деятельности	Распределение обязанностей между заместителями министра и предоставление им соответствующих полномочий	

1	2	3	4	5
			Назначение лица, исполняющего обязанности министра на время его отсутствия в связи с болезнью, отпуском или командировкой	
			Организация взаимодействия структурных подразделений Министерства при осуществлении возложенных на них функций	
			Организация документооборота	
			Образование межведомственных координационных и совещательных органов, рабочих групп	
			Формирование общественных советов при органе исполнительной власти, определение его состава и компетенции	
			Осуществление функции главного распорядителя и получателя средств республиканского бюджета	
			Обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну	
			Организация и обеспечение мобилизационной подготовки и мобилизации Министерства, организация и ведение гражданской обороны в Министерстве	
			Осуществление работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов	
		Координация и контроль деятельности	Подготовка решений и поручений министра и его заместителей	
			Контроль за исполнением поручений в Министерстве	

1	2	3	4	5
			Утверждение ежегодного плана и показателей деятельности	
			Принятие решения о поощрении и награждении сотрудников, а также о наложении на них дисциплинарных взысканий	
			Планирование деятельности межведомственных координационных и совещательных органов, рабочих групп	
			Ведомственный контроль в сфере закупок	
			Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит	
		Нормотворческая деятельность	Разработка проектов нормативных правовых актов, правовых актов Правительства Московской области в части компетенции, локальных нормативных актов Министерства	Обеспечение нормативного регулирования общественных отношений в отдельных сферах
			Проведение правовой и антикоррупционной экспертиз проектов нормативных правовых актов, правовых актов Правительства Московской области в части компетенции, локальных нормативных актов Министерства	Обеспечение нормативного регулирования общественных отношений в отдельных сферах
			Обеспечение согласования разработанных проектов	Обеспечение нормативного регулирования общественных отношений в отдельных сферах
			Подготовка материалов к проектам разрабатываемых актов	Обеспечение нормативного регулирования общественных отношений в отдельных сферах
			Обеспечение согласования разработанных проектов нормативных правовых актов	Обеспечение учета позиции заинтересованных органов при

1	2	3	4	5
				подготовке нормативных правовых актов
			Внесение проекта нормативного правового акта в правотворческий орган, проектов закона Московской области в планы законопроектной деятельности Московской областной Думы	Нормативное обеспечение деятельности Министерства
			Подписание (утверждение) нормативных правовых актов Министерства	Придание юридической силы нормативному правовому акту органа исполнительной власти Ценность: непосредственной ценности для клиента не выявлено
			Размещение проектов правового акта на сайте pravo.gov.ru и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	обеспечение общественного, публичного обсуждения проекта правового акта, проведения независимой антикоррупционной экспертизы
			Государственная регистрация нормативных правовых актов Министерства	Обеспечение защиты конституционных прав и законных интересов человека и гражданина, и юридических лиц, повышение эффективности правового регулирования конкретных групп общественных отношений
		Планирование закупок	Сбор предварительной информации о потребностях Министерства в закупке товаров, работ и услуг	Обеспечение максимально благоприятных условий и материально-технического снабжения для организации рабочего процесса
			Создание комиссии по осуществлению закупок	Обеспечение определения

1	2	3	4	5
			товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд	поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)
			Составление служебных записок с указанием потребностей, в том числе качественных и количественных характеристиках необходимых товаров, работ, услуг	Обеспечение максимально благоприятных условий и материально-технического снабжения для организации рабочего процесса
			Анализ служебных записок с указанием потребностей, в том числе качественных и количественных характеристиках необходимых товаров, работ, услуг	Обеспечение максимально благоприятных условий и материально-технического снабжения для организации рабочего процесса
			Обоснование и согласование необходимых к закупке в текущем календарном году товаров, работ, услуг	Обеспечение максимально благоприятных условий и материально-технического снабжения для организации рабочего процесса
			Предварительный анализ цен на необходимые товары, работы, услуги для заполнения таблицы по распределению бюджетных ассигнований Министерства в целях формирования проекта бюджета	Обеспечение максимально благоприятных условий и материально-технического снабжения для организации рабочего процесса
			Заполнение таблицы по распределению бюджетных ассигнований Министерства в целях формирования проекта бюджета	Доступ к информации о необходимых лимитах в целях составления бюджета
			Уточнение технических характеристик необходимых товаров, работ и услуг и составление технических заданий	Обеспечение максимально благоприятных условий и материально-технического

1	2	3	4	5
				снабжения для организации рабочего процесса
			Анализ рынка и поиск потенциальных поставщиков и исполнителей по соответствующему направлению закупки	Обеспечение максимально благоприятных условий и материально-технического снабжения для организации рабочего процесса
			Направление потенциальным поставщикам и исполнителям по соответствующему направлению закупки запросов коммерческих предложений	Обеспечение максимально благоприятных условий и материально-технического снабжения для организации рабочего процесса
			Регистрация полученных ответов от потенциальных поставщиков и исполнителей по соответствующему направлению закупки	Обеспечение максимально благоприятных условий и материально-технического снабжения для организации рабочего процесса
			Составление плана-графика закупок на текущий календарный год в единой информационной системе государственных закупок	Обеспечение доступа к информации о планируемых закупках
			Обработка плана-графика закупок на текущий календарный год	Обеспечение прохождения информации о планируемых закупках контроля через автоматизированные системы контроля лимитов по статьям и видам расходов
		Претензионно-исковая работа	Обеспечение защиты интересов Министерства в судебных органах	
		Заключение и исполнение договоров (контрактов,	Обоснование начальной максимальной цены контракта	Указание объективной рыночной цены накупаемый товар

1	2	3	4	5
		соглашений) с единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем	Подготовка проекта государственного контракта с единственным поставщиком	Юридическое закрепление совершенной сделки
		Согласование и подписание государственного контракта с единственным поставщиком	Юридическое закрепление совершенной сделки	
		Заключение и исполнение государственных контрактов, заключенных по результатам проведения конкурентных способов закупки	Обоснование начальной максимальной цены контракта	Указание объективной рыночной цены накупаемый товар
		Составление документации о проведении электронного аукциона или запроса котировок в электронной форме	Обеспечение условий, позволяющих участвовать в закупках	
		Составление проекта государственного контракта	Обеспечение равных условий, позволяющих участвовать в закупках	
		Публикация извещения о проведении конкурентного способа закупки	Обеспечение равных условий, позволяющих участвовать в закупках	
		Рассмотрение поступивших заявок	Обеспечение равных условий, позволяющих участвовать в закупках	
		Составление, подписание и публикация протокола подведения итогов конкурентного способа закупки	Обеспечение равных условий, позволяющих участвовать в закупках	
		Направление победителю проекта контракта	Юридическое закрепление совершенной сделки	
		Рассмотрение обеспечения исполнения контракта на предмет соответствия законодательству	Юридическое закрепление совершенной сделки	
Подписание заказчиком проекта государственного контракта	Юридическое закрепление совершенной сделки			

1	2	3	4	5
		Исполнение государственных контрактов	Приемка результатов исполнения контрактов	Процесс принятия результатов исполнения контракта и их оплаты
			Формирование и публикация электронных образцов актов и универсальных приемочных документов	Процесс принятия результатов исполнения контракта и их оплаты
			Формирование отчетов об исполнении контрактов	Процесс принятия результатов исполнения контракта и их оплаты
			формирование отчетов об объеме закупаемых у субъектов МСП товаров (работ, услуг), а также о доле российских товаров (работ, услуг)	Обеспечение доступа к информации
			Формирование государственного контракта из ЭД «Планирование закупок»	Оказание работ, услуг, поставка товаров
			Регистрация договоров и обязательств	Оказание работ, услуг, поставка товаров
			Принятие первичных документов (счета-фактуры, накладных, актов выполненных работ, универсального передаточного документа)	Оказание работ, услуг, поставка товаров
			Оформление ЭД «Заявка на оплату расходов»	Оказание работ, услуг, поставка товаров
			Формирование выписки из лицевого счета по бюджету	Оказание работ, услуг, поставка товаров
		Комплаенс (подготовка и представление акта об антимонопольном комплаенсе (внесении	Подготовка и представление акта об антимонопольном комплаенсе	Предотвращение совершения антимонопольных правонарушений
			Проведение оценки рисков нарушения	Предотвращение совершения

1	2	3	4	5
		изменений в антимонопольный комплаенс), а также внутриведомственных документов Министерства, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса)	антимонопольного законодательства и составить описание рисков	антимонопольных правонарушений
			Утверждение карты комплаенс-рисков	Предотвращение совершения антимонопольных правонарушений
			Разработка план мероприятий по снижению выявленных рисков нарушения антимонопольного законодательства (в случае наличия указанных рисков)	Предотвращение совершения антимонопольных правонарушений
			Подготовка и утверждение плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков в деятельности Министерства	Предотвращение совершения антимонопольных правонарушений
			Определение и внесение на утверждение ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса	Предотвращение совершения антимонопольных правонарушений
			Оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков	Предотвращение совершения антимонопольных правонарушений
			Утверждение карты комплаенс-рисков, плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков) и ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Министерстве	Предотвращение совершения антимонопольных правонарушений
			Размещение приказа об утверждении карты комплаенс-рисков, плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков) и ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Министерстве в	Предотвращение совершения антимонопольных правонарушений

1	2	3	4	5
			информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
		Мониторинг деятельности хозяйствующих субъектов, доля участия Московской области в которых составляет 50 и более процентов	Ведение реестра хозяйствующих субъектов, доля участия Московской области в которых составляет 50 и более процентов	Обеспечение нормативного регулирования общественных отношений в отдельных сферах
			Рассмотрение обращений и запросов	Обеспечение нормативного регулирования общественных отношений в отдельных сферах
			Организация и проведение советов директоров	Обеспечение нормативного регулирования общественных отношений в отдельных сферах
			Взаимодействие с акционером хозяйствующих субъектов, доля участия Московской области в которых составляет 50 и более процентов (Минмособлимущество) по вопросам управления долями	Обеспечение нормативного регулирования общественных отношений в отдельных сферах
			Контроль соблюдения установленных требований Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»	Обеспечение нормативного регулирования общественных отношений в отдельных сферах
		Процессы по связям с национальными и религиозными объединениями	Обеспечение финансирования из бюджета Московской области реализации меры поддержки	Финансовое обеспечение возможности реализации меры поддержки
			Информирование некоммерческих организаций о мерах поддержки	Обеспечение получения клиентом полной и достоверной информации о предоставлении мер поддержки независимо от способа информирования
			Организация и проведение конкурсного отбора	Обеспечение реализации права клиента на получение меры

1	2	3	4	5
				поддержки
			Рассмотрение заявок на получение мер поддержки и принятие решения по результатам его рассмотрения	Обеспечение принятия решения по заявкам о предоставлении меры поддержки
			Предоставление меры поддержки	Выполнение социальных обязательств, удовлетворение потребности клиента, обратившегося за предоставлением государственной меры поддержки
		Мониторинга в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений и раннего предупреждения конфликтных ситуаций в Московской области	Анализ и прогнозирование в пределах компетенции Министерства тенденций развития межнациональных отношений в Московской области	Укрепление и поддержание межнационального мира и согласия
			Организация и проведение в пределах компетенции Министерства мероприятий, направленных на развитие межнациональных отношений	Укрепление и поддержание межнационального мира и согласия
			Осуществление организационно-технического и методического обеспечения деятельности Консультативного совета по делам национально-культурных автономий в Московской области	Рассмотрение вопросов в сфере межнациональных и межрелигиозных отношений
			Обеспечение работы сегмента государственной информационной системы мониторинга в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений и раннего предупреждения конфликтных ситуаций в Московской области	Оперативный мониторинг в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений
		Процессы по предоставлению грантов в форме субсидий	Финансирование реализации меры поддержки	Финансовое обеспечение возможности реализации меры поддержки

1	2	3	4	5
		<p>некоммерческим неправительственным организациям, осуществляющим деятельность в Московской области, на развитие гражданского общества</p>	<p>Взаимодействие с Фондом Президентских грантов</p> <p>Информирование о мере поддержки</p> <p>Организация и проведение конкурсного отбора</p> <p>Рассмотрение заявок на получение меры поддержки и принятие решения по результатам его рассмотрения</p>	<p>Обеспечение получение клиентом полной и достоверной информации о предоставлении мер поддержки независимо от способа информирования</p> <p>Обеспечение реализации права клиента на получение меры поддержки</p> <p>Обеспечение принятия решения по заявкам о предоставлении меры поддержки</p>
		<p>Процессы по обеспечению социально значимых проектов</p>	<p>Поддержка социально значимых проектов в рамках содействия развитию национально-культурных автономий в Московской области и иных общественных объединений, негосударственных некоммерческих организаций, действующих на территории Московской области</p>	<p>Финансовое обеспечение возможности реализации мер поддержки</p>
			<p>Осуществление поддержки региональных и местных национально-культурных автономий</p>	<p>Реализация региональными и местными национально-культурными автономиями проектов, направленных на укрепление межнационального мира и согласия</p>
			<p>Согласование паспортов безопасности объектов (территорий) религиозных организаций, расположенных в Московской области, и направление в территориальный орган безопасности электронных копий указанных паспортов безопасности</p>	<p>Обеспечение реализации мер антитеррористической защищенности объектов (территорий) религиозных организаций</p>

1	2	3	4	5
		Обеспечение работы и поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности	Осуществление информационно-консультационной поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности	
		Осуществление мероприятий по увековечению памяти погибших при защите Отечества, в том числе принятие решения о захоронении непогребенных останков погибших при защите Отечества и (или) решения о перемещении неизвестных воинских захоронений	Принятие решения о поощрении добровольцев (волонтеров), добровольческие (волонтерские) организации, организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности в соответствии с законодательством Московской области	
			Рассмотрение обращений и запросов по увековечению памяти погибших при защите Отечества	
			Взаимодействие с подведомственными учреждением, федеральными органами государственной власти, органами местного самоуправления и поисковыми объединениями в целях выявления неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков, установления имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества и увековечения их памяти	
			Обеспечение проведения всех необходимых мероприятий по захоронению (перезахоронению) останков погибших при защите Отечества	
			Формирование поименных списков погибших при защите Отечества, останки которых погребены в воинских захоронениях, находящихся на территории Московской области	
			Утверждение перечня муниципальных образований Московской области, на территориях которых проходили боевые действия в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов и	

1	2	3	4	5
			могут находиться непогребенные останки погибших при защите Отечества в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов	
			Установление порядка проведения поисковых работ на территории Московской области и порядка осуществления контроля за проведением поисковых работ на территории Московской области	
			Установление порядка ведения реестра поисковых объединений в Московской области, который является учетным документом, содержащим зафиксированные на материальных носителях сведения о поисковых объединениях	
		Организация проведения, подготовка участия в крупных российских и международных форумах и выставках	Запрос предложений по участию в форуме/выставке	Рассмотрение обращения
			Сбор и анализ предложений	Сбор предложений
			Выработка предложений по формату и составу участников форума/выставки	Определение формата участия в форуме
			Составление программы участия делегации в форуме/ выставке	Обеспечение своевременного участия в форуме
			Организация проведения выставок / форумов	Обеспечение своевременного участия в форуме
			Внесение предложений по составу и формату участия Министерства или Московской области в форуме и согласование, поручение о реализации согласованных предложений по участию в форуме	Определение формата участия в форуме
			Регистрация участников делегации на сайте форума, подготовка доверенностей на получение	Обеспечение своевременного участия в форуме

1	2	3	4	5
			аккредитационных документов на участников и транспорт, получение аккредитационных документов на участников и транспорт в соответствии с доверенностью	
			Подготовка рабочего графика участия представителей Московской области в форуме; подготовка информационных материалов для участия в форуме: справки, доклады, приветственные слова; подготовка регламентов встреч в рамках форума	Комплексная подготовка участия представителей
			Организация встреч, подготовка конвертов с Ф.И.О. участников встреч, приветственные слова, доклады, оформление места встречи, подготовка папок, ручек, раздаточных материалов, других необходимых атрибутов	Протокольное сопровождение на форуме
			В случае проработки визитов с представителями иностранных государств соблюдается порядок информирования соответствующих служб и ведомств	Соблюдение законодательства РФ и Московской области
		Организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики	Подготовка ежегодного доклада о положении молодежи в Московской области	
			Принятие решения о проведении молодежного форума	
			Опубликование решения молодежного форума Московской области по ежегодному докладу о положении молодежи в Московской области на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
			Взаимодействие с Федеральным агентством по	

1	2	3	4	5
			делам молодежи по вопросам реализации мероприятий, направленных на поддержку молодежного предпринимательства	
		Организация взаимодействия со СМИ и пресс-службами и аккредитация представителей СМИ и пресс-служб на мероприятия	Прием заявок и составление списков представителей СМИ и пресс-служб	Обеспечение доступа и организация работы представителей СМИ и пресс-служб на мероприятиях
			Направление и согласование списков с ответственной на мероприятие организацией	Обеспечение доступа и организация работы представителей СМИ и пресс-служб на мероприятиях
			Сопровождение представителей СМИ и пресс-служб на мероприятии	Обеспечение доступа и организация работы представителей СМИ и пресс-служб на мероприятиях
		Информационное и организационное взаимодействие с пресс-службами федеральных министерств и ведомств	Получение информации и рекомендаций по реализации задач и проектов федерального уровня в регионе	Обеспечение обмена достоверной информацией и организация совместных действий при исполнении задач и проектов федерального уровня в регионе
			Предоставление отчетов об исполнении задач и проектов федерального уровня в регионе	Обеспечение обмена достоверной информацией и организация совместных действий при исполнении задач и проектов федерального уровня в регионе
			Сопровождение	Обеспечение условий для получения клиентом информации о деятельности Министерства, затрагивающей его интересы

1	2	3	4	5
		Сопровождение мероприятий Губернатора Московской области	Организация и сопровождение мероприятий с участием Губернатора Московской области и иных членов Правительства Московской области	Организация и сопровождение мероприятий с участием Губернатора Московской области и иных членов Правительства Московской области
			Участие в формировании программ рабочих поездок Губернатора Московской области	Организация и сопровождение мероприятий с участием Губернатора Московской области и иных членов Правительства Московской области
			Участие в разработке программ и планов по проведению мероприятий	Организация и сопровождение мероприятий с участием Губернатора Московской области и иных членов Правительства Московской области
			Выезды в муниципальные образования Московской области с целью изучения и выстраивания коммуникаций в интересах качественного проведения запланированных мероприятий	Организация и сопровождение мероприятий с участием Губернатора Московской области и иных членов Правительства Московской области
			Сбор, обобщение и подготовка справочных материалов для информационно-аналитического сопровождения мероприятий с участием Губернатора Московской области, иных членов Правительства Московской области и рабочих поездок Губернатора Московской области	Организация и сопровождение мероприятий с участием Губернатора Московской области и иных членов Правительства Московской области
			Организация взаимодействия с министерствами, ведомствами и службами, а также главами муниципальных образований московской области и администрациями муниципальных образований Московской области с целью качественного	Организация и сопровождение мероприятий с участием Губернатора Московской области и иных членов Правительства Московской области

1	2	3	4	5
			проведения мероприятий	
			Обобщение поступивших предложений от граждан в ходе встреч с Губернатором Московской области	Организация и сопровождение мероприятий с участием Губернатора Московской области и иных членов Правительства Московской области
			Подготовка предложений по мероприятиям для рассмотрения на совещаниях по медиа-планированию	Организация и сопровождение мероприятий с участием Губернатора Московской области и иных членов Правительства Московской области
			Организация и сопровождение мероприятий с привлечением негосударственных некоммерческих организаций, иных институтов гражданского общества, лидеров общественного мнения, экспертного сообщества, IT-сообщества, медиасообществ, молодежных медиацентров по обсуждению наиболее важных вопросов общественно-политического и социально-экономического развития Московской области	Организация и сопровождение мероприятий с участием Губернатора Московской области и иных членов Правительства Московской области

1	2	3	4	5
			<p>Участие в установленном порядке в выполнении мероприятий в МИСК Московской области по противодействию терроризму и экстремизму</p> <p>Участие во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами государственной власти Московской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области в организации подготовки и реализации мер общественной безопасности и антитеррористической защищенности при подготовке и проведении публичного и иного массового мероприятия в пределах своей компетенции</p>	<p>Организация и сопровождение мероприятий с участием Губернатора Московской области и иных членов Правительства Московской области</p>
			<p>Организация и реализация в пределах компетенции Управления мероприятий по противодействию идеологии терроризма, в том числе Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации, утвержденного Президентом Российской Федерации</p> <p>Реализация в пределах компетенции Управления мер социального, правового, организационного, информационного и иного характера, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений, связанных с террористической угрозой</p>	<p>Организация и сопровождение мероприятий с участием Губернатора Московской области и иных членов Правительства Московской области</p>
			<p>Проведение в пределах компетенции Управления мониторинга в сфере профилактики правонарушений, связанных с террористической угрозой, в порядке, установленном федеральным законодательством</p>	<p>Организация и сопровождение мероприятий с участием Губернатора Московской области и иных членов Правительства Московской области</p>

1	2	3	4	5
			Подготовка предложений Губернатору Московской области и (или) Правительству Московской области: по вопросам политического планирования; по проведению мониторинга общественного мнения на территории Московской области, в том числе посредством проведения социологических исследований	Организация и сопровождение мероприятий с участием Губернатора Московской области и иных членов Правительства Московской области
			Организация и сопровождение мероприятий с участием Губернатора Московской области и иных членов Правительства Московской области	Организация и сопровождение мероприятий с участием Губернатора Московской области и иных членов Правительства Московской области
			Участие в формировании программ рабочих поездок Губернатора Московской области	Организация и сопровождение мероприятий с участием Губернатора Московской области и иных членов Правительства Московской области
			Участие в разработке программ и планов по проведению мероприятий	Организация и сопровождение мероприятий с участием Губернатора Московской области и иных членов Правительства Московской области
			Выезды в муниципальные образования Московской области с целью изучения и выстраивания коммуникаций в интересах качественного проведения запланированных мероприятий	Организация и сопровождение мероприятий с участием Губернатора Московской области и иных членов Правительства Московской области
			Сбор, обобщение и подготовка справочных материалов для информационно-аналитического сопровождения мероприятий с участием Губернатора Московской области, иных членов	Организация и сопровождение мероприятий с участием Губернатора Московской области и иных членов Правительства

1	2	3	4	5
			Правительства Московской области и рабочих поездок Губернатора Московской области	Московской области
			Организация взаимодействия с министерствами, ведомствами и службами, а также главами муниципальных образований московской области и администрациями муниципальных образований Московской области с целью качественного проведения мероприятий	Организация и сопровождение мероприятий с участием Губернатора Московской области и иных членов Правительства Московской области
			Обобщение поступивших предложений от граждан в ходе встреч с Губернатором Московской области	Организация и сопровождение мероприятий с участием Губернатора Московской области и иных членов Правительства Московской области
			Подготовка предложений по мероприятиям для рассмотрения на совещаниях по медиа-планированию	Организация и сопровождение мероприятий с участием Губернатора Московской области и иных членов Правительства Московской области
		Проведение мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг Мониторинг в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений	Подготовка предложений Губернатору Московской области и (или) Правительству Московской области: по вопросам политического планирования; по проведению мониторинга общественного мнения на территории Московской области, в том числе посредством проведения социологических исследований	Обеспечение внутреннего клиента данными в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений и молодежной политики
		и раннего предупреждения конфликтных ситуаций в Московской области Организация и осуществление мониторинга	Проведение мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг Мониторинг в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений и раннего предупреждения конфликтных ситуаций в Московской области Организация и	Обеспечение внутреннего клиента данными в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений и молодежной политики

1	2	3	4	5
		реализации молодежной политики	осуществление мониторинга реализации молодежной политики	
			Участие в работе по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) для осуществления закупок товаров, работ, услуг по вопросам, входящим в компетенцию Управления	Обеспечение внутреннего клиента данными в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений и молодежной политики
			Сопровождение заключенных государственных контрактов (договоров) по вопросам, входящим в компетенцию Управления	Обеспечение внутреннего клиента данными в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений и молодежной политики

Организационное обеспечение	ID 4-4-03	Подготовка годовых и ежеквартальных докладов по основным направлениям деятельности	Координация исполнения Директивной карты по направлению Стратегия клиентоориентированности в Министерстве Координация исполнения Директивной карты по направлению Стратегия клиентоориентированности Участие в Профиле Назначение членов в исполнительные органы государственной власти МО и местные администрации муниципальных районов и городских округов Сбор, обработка и анализ полученных данных Анализ и подготовка информационных повесток в медиа Подготовка докладов, аналитических материалов для руководства	Принципы взаимодействия с внутренними клиентами	проекти	05							Цифровой	МСПД, электронная почта, сайт ведомства, рабочее взаимодействие
						05							Цифровой	МСПД, электронная почта, сайт ведомства, рабочее взаимодействие
						03							Цифровой	МСПД, электронная почта, сайт ведомства, рабочее взаимодействие
						03						Цифровой	МСПД, электронная почта, сайт ведомства, рабочее взаимодействие	
						03						Цифровой	МСПД, электронная почта, сайт ведомства, рабочее взаимодействие	
						03						Цифровой	МСПД, электронная почта, сайт ведомства, рабочее взаимодействие	
						03						Цифровой	МСПД, электронная почта, сайт ведомства, рабочее взаимодействие	
						03						Цифровой	МСПД, электронная почта, сайт ведомства, рабочее взаимодействие	
						03						Цифровой	МСПД, электронная почта, сайт ведомства, рабочее взаимодействие	
						03						Цифровой	МСПД, электронная почта, сайт ведомства, рабочее взаимодействие	
	ID 5-5-03	Организация и обеспечение текущей деятельности	Организация взаимодействия структурных подразделений Министерства при осуществлении возложенных на нее функций Организация документооборота Обеспечение межведомственного взаимодействия с исполнительными органами, рабочими группами Обеспечение защиты информации, системных данных государственной тайны Организация и обеспечение информационно-поддержки и обслуживания Министерства, органов власти и гражданской обороны в Министерстве Осуществление работы по качеству товаров, услуг, учету и использованию архивных документов Подготовка решений и поручений министра и его заместителей Контроль за исполнением поручений в Министерстве Вневедомственный контроль в сфере закупок	Принципы взаимодействия с внутренними клиентами	Решающий на практике	03							Цифровой	МСПД, электронная почта, сайт ведомства, рабочее взаимодействие
						03							Цифровой	МСПД, электронная почта, сайт ведомства, рабочее взаимодействие
						03							Цифровой	МСПД, электронная почта, сайт ведомства, рабочее взаимодействие
						03							Цифровой	МСПД, электронная почта, сайт ведомства, рабочее взаимодействие
						02							Цифровой	МСПД, электронная почта, сайт ведомства, рабочее взаимодействие
						02							Цифровой	МСПД, электронная почта, сайт ведомства, рабочее взаимодействие
						02							Цифровой	МСПД, электронная почта, сайт ведомства, рабочее взаимодействие
						02							Цифровой	МСПД, электронная почта, сайт ведомства, рабочее взаимодействие
						02							Цифровой	МСПД, электронная почта, сайт ведомства, рабочее взаимодействие
						02							Цифровой	МСПД, электронная почта, сайт ведомства, рабочее взаимодействие
ID 7-5-03	Нормотворческая деятельность	Разработка проекта нормативного правового акта, правовых актов Правительства Московской области в части компетенции исполнительных органов власти Проведение правовой и антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта, правовых актов Правительства Московской области в части компетенции исполнительных органов власти Осуществление отсрочки исполнения проектов Подготовка материалов к принятию разрабатываемых актов Обеспечение соблюдения разработанных проектов исполнительных органов власти Внесение проекта нормативного правового акта в правовую систему органов исполнительной власти Московской области в части законопроектной деятельности Московской области (Транс) Подписание (с утверждением) нормативных правовых актов Министерством Размещение проекта и правового акта на сайте правительства и на официальном сайте Министерства и информационно-телекоммуникационной сети Интернет Государственные регистрационные мероприятия правовых актов Министерства Обеспечение защиты интересов Министерства в судебных органах Организация и подписание государственного контракта с единственным поставщиком Рассмотрение поступивших заявок Рассмотрение обязательств исполнителя контракта по предмету исполнения законодательства Подготовка и представление акта об исполнительном compliance Проверка наличия уполномоченного лица на осуществление операций Утверждение карты compliance-рисков	Принципы по обеспечению деятельности Министерства	Решающий на практике	02							Цифровой	МСПД, электронная почта, сайт ведомства, рабочее взаимодействие	
					02							Цифровой	МСПД, электронная почта, сайт ведомства, рабочее взаимодействие	
					02							Цифровой	МСПД, электронная почта, сайт ведомства, рабочее взаимодействие	
					02							Цифровой	МСПД, электронная почта, сайт ведомства, рабочее взаимодействие	
					02							Цифровой	МСПД, электронная почта, сайт ведомства, рабочее взаимодействие	
					02							Цифровой	МСПД, электронная почта, сайт ведомства, рабочее взаимодействие	
					02							Цифровой	МСПД, электронная почта, сайт ведомства, рабочее взаимодействие	
					02							Цифровой	МСПД, электронная почта, сайт ведомства, рабочее взаимодействие	
					02							Цифровой	МСПД, электронная почта, сайт ведомства, рабочее взаимодействие	
					02							Цифровой	МСПД, электронная почта, сайт ведомства, рабочее взаимодействие	
ID 8-5-03	Противодействие коррупции	Подготовка и представление акта об исполнительном compliance Проверка наличия уполномоченного лица на осуществление операций Утверждение карты compliance-рисков	Принципы по обеспечению деятельности Министерства	Решающий на практике	04							Цифровой	МСПД, электронная почта, сайт ведомства, рабочее взаимодействие	
					02							Цифровой	МСПД, электронная почта, сайт ведомства, рабочее взаимодействие	
					02							Цифровой	МСПД, электронная почта, сайт ведомства, рабочее взаимодействие	
					02							Цифровой	МСПД, электронная почта, сайт ведомства, рабочее взаимодействие	
					02							Цифровой	МСПД, электронная почта, сайт ведомства, рабочее взаимодействие	
					02							Цифровой	МСПД, электронная почта, сайт ведомства, рабочее взаимодействие	
					02							Цифровой	МСПД, электронная почта, сайт ведомства, рабочее взаимодействие	
					02							Цифровой	МСПД, электронная почта, сайт ведомства, рабочее взаимодействие	
					02							Цифровой	МСПД, электронная почта, сайт ведомства, рабочее взаимодействие	
					02							Цифровой	МСПД, электронная почта, сайт ведомства, рабочее взаимодействие	
ID 9-5-03	Заключение и исполнение договоров (контрактов, соглашений) с единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем	Подготовка и представление акта об исполнительном compliance Проверка наличия уполномоченного лица на осуществление операций Утверждение карты compliance-рисков	Принципы по обеспечению деятельности Министерства	Решающий на практике	02							Цифровой	МСПД, электронная почта, сайт ведомства, рабочее взаимодействие	
					02							Цифровой	МСПД, электронная почта, сайт ведомства, рабочее взаимодействие	
					02							Цифровой	МСПД, электронная почта, сайт ведомства, рабочее взаимодействие	
					02							Цифровой	МСПД, электронная почта, сайт ведомства, рабочее взаимодействие	
					02							Цифровой	МСПД, электронная почта, сайт ведомства, рабочее взаимодействие	
					02							Цифровой	МСПД, электронная почта, сайт ведомства, рабочее взаимодействие	
					02							Цифровой	МСПД, электронная почта, сайт ведомства, рабочее взаимодействие	
					02							Цифровой	МСПД, электронная почта, сайт ведомства, рабочее взаимодействие	
					02							Цифровой	МСПД, электронная почта, сайт ведомства, рабочее взаимодействие	
					02							Цифровой	МСПД, электронная почта, сайт ведомства, рабочее взаимодействие	

ID 3-5/04	Процесс по предоставлению грантов в форме субсидий некоммерческим некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в Московской области, на развитие гражданского общества			Процесс по обеспечению деятельности Министрства	Государственная регистрация нормативных правовых актов Министрства	02	Обеспечение защиты конституционных прав и законных интересов человека и гражданина, и юридические лиц, выполнение функций по защите прав и законных интересов граждан, осуществление деятельности в Московской области	Подписание (утверждение) Распоряжения Министрства, предосторожного Государственной программой	Экспорт, распорядок, Распоряжения Министрства, предосторожного Государственной программой	Цифровой	МСПД							
					Бюджетирование реализации меры поддержки	02	Бюджетирование реализации меры поддержки	Договор о предоставлении гранта Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества	Перечисление гранта на счет грантополучателя	Цифровой	президентский гранты рф							
					Получение Актов о фактах предоставления грантов	02				Цифровой	рабочие часы, телефон, электронная почта							
					Информирование о мере поддержки	02	Обеспечение получения клиентами новой и дополнительной информации о предоставлении мер поддержки независимо от способа информирования	Подготовка и согласование объявления о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий (грантов) некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в Московской области	Размещение объявления о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий (грантов) некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в Московской области	Цифровой	тис, соцсети, сайты гранты рф, президентский гранты рф							
					Организация и проведение конкурсного отбора	02	Обеспечение реализации права клиента на получение меры поддержки	Заявки, поданные в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в Московской области, на развитие гражданского общества	Заявки, допущенные к оценке экспертной комиссией в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в Московской области, на развитие гражданского общества	Цифровой	сайты гранты рф							
					Рассмотрение заявок на получение меры поддержки и принятие решения по результатам его рассмотрения	02	Обеспечение принятия решения по заявкам о предоставлении меры поддержки	Заявки, допущенные к оценке экспертной комиссией в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в Московской области, на развитие гражданского общества	Согласование заключенных по итогам проведения конкурсного отбора	Цифровой	сайты гранты рф							
					ID 4-5/04	Обеспечение формирования документов стратегического планирования			Процесс по обеспечению деятельности Министрства	Формирование проектов документов стратегического планирования	02	Обеспечение реализации с стратегического планирования	Внесение проектных решений с стратегического планирования	Согласование проектных решений с стратегическим планированием	Цифровой	р. электронная почта, портал		
										Мониторинг выполнения стратегического планирования	02	Обеспечение реализации с стратегического планирования	Внесение отчетных данных стратегического планирования	Согласование отчетных данных стратегического планирования	Цифровой	р. электронная почта, портал		
					ID 1-4/05	Оплата труда, иные выплаты работникам, персональным вкладом и взносам	Начисление заработной платы, иных выплат, персональным вкладом и взносам	"Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"	Процесс взаимодействия с внутренним клиентом	Получение и обработка первичных учетных документов	03	Начисление заработной платы и иных выплат сотрудникам, вкладов и взносов	Первичные учетные документы	Внесение данных в программу Парус 8	Начисление заработной платы и иных выплат сотрудникам, вкладов и взносов	Цифровой	Парус 8	
										Начисление заработной платы и иных выплат сотрудникам, вкладов и взносов			Внесение данных в программу Парус 8	Начисление заработной платы и иных выплат, вкладов и взносов	Формирование расчетно-платежных ведомостей	Цифровой	Парус 8	
										Формирование расчетно-платежных ведомостей			03	Начисление заработной платы и иных выплат, вкладов и взносов	Расчетно-платежные ведомости	Формирование справки о начислении выплат и заработной плате	Цифровой	Парус 8
										Формирование справки о начислении выплат и заработной плате			03	Начисление заработной платы и иных выплат, вкладов и взносов	Справка о начислении выплат и заработной плате	Формирование денежного обязательства по оплате начисленных выплат и взносов	Цифровой	Парус 8
Формирование денежного обязательства (в том числе регистрация в МЭМ-МО)	02	Начисление заработной платы и иных выплат сотрудникам, персональным вкладом и взносам	Справка о начислении выплат и заработной плате	Денежное обязательство зарегистрированное в МЭМ-МО						Цифровой			Парус 8 АС Бюджет					
Формирование и отправка платежных поручений в банк по расчетным системам АС Бюджет	02	Начисление заработной платы и иных выплат, вкладов и взносов	Денежное обязательство зарегистрированное в МЭМ-МО	Платежные поручения, отправляемые в банк посредством системы АС Бюджет						Цифровой			Парус 8 АС Бюджет					
Формирование ведомостей перечислений и отправки в банк	03	Начисление заработной платы и иных выплат, вкладов и взносов	Денежное обязательство зарегистрированное в МЭМ-МО	Платежные поручения, отправляемые в банк посредством системы АС Бюджет						Цифровой			Парус 8 Сформированные ВТБ онлайн					
Сверки расчетов и формирование бухгалтерских проводок	03	Начисление заработной платы и иных выплат, вкладов и взносов	Денежное обязательство зарегистрированное в МЭМ-МО	Сформированный в базе Парус свод бухгалтерских проводок						Цифровой			Парус 8					
Формирование регистра бухгалтерского учета по заработной плате	03	Начисление заработной платы и иных выплат, вкладов и взносов	Денежное обязательство зарегистрированное в МЭМ-МО	Регистр бухгалтерского учета по заработной плате						Цифровой/электронный			Парус 8					
Получение и обработка первичных учетных документов	03	Начисление заработной платы и иных выплат, вкладов и взносов	Первичные учетные документы	Решение о командировании						Цифровой			Парус 8					
Формирование справки-учета по выдвину авансу на командировку	03	Начисление заработной платы и иных выплат, вкладов и взносов	Решение о командировании	Справка-расчет						Цифровой			АС Бюджет					
Формирование денежного обязательства (в том числе регистрация в МЭМ-МО)	02	Начисление заработной платы и иных выплат, вкладов и взносов	Справка-расчет	Денежное обязательство, зарегистрированное в МЭМ-МО						Цифровой			АС Бюджет					
Формирование и отправка платежных поручений в банк посредством системы АС Бюджет	02	Начисление заработной платы и иных выплат, вкладов и взносов	Денежное обязательство, зарегистрированное в МЭМ-МО	Зачисление выплат на карты сотрудников	Цифровой	Парус 8 АС Бюджет												

Отдел по координации финансовой деятельности подведомственных организаций	Координация деятельности подведомственных организаций	Формирование, утверждение, исполнение заданий в государственном задании подведомственным учреждениям	Постановление Правительства Московской области от 07.12.2021 № 1922/43 «Об утверждении Порядка формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Московской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания и принятия управленческих решений по исполнению государственного задания Правительства Московской области	Процесс по обеспечению деятельности Министерства	Проверка и согласование в программе АИС "Бюджет" плана финансово-хозяйственной деятельности ГАУ МО	Отдел по координации финансовой деятельности подведомственных организаций				Цифровой	АИС Бюджет
					Формирование ролевых таблиц в регламентном перечне на выполнение государственной работы		03			Цифровой	МСПД, электронная почта, сайт ведомства
					Утверждение проектной сметной отчетности подведомственных учреждений		03			Цифровой	МСПД, электронная почта, сайт ведомства
					Сбор данных, формирование и утверждение сметной затрат для государственного задания		03			Цифровой/Исторический	МСПД, электронная почта, сайт ведомства, рабочие материалы
					Оформление сметной сметной отчетности государственного задания		03			Цифровой/Исторический	МСПД, электронная почта, сайт ведомства, рабочие материалы
					Формирование, утверждение и ведение государственного задания подведомственным учреждениям		03			Цифровой	МСПД, электронная почта, сайт ведомства
					Подготовка отраслевого шаблона для формирования Соглашений, дополнительных соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на выполнение работ подведомственным учреждениям		03			Цифровой	МСПД, электронная почта, сайт ведомства
					Сбор, проверка и обработка актуальной и годовой отчетности подведомственных учреждений по выполнению государственного задания в системе ГИС РЭБ Московской области и в подсистеме бюджетного планирования		03			Цифровой	МСПД, электронная почта, сайт ведомства
					Формирование, утверждение актуальной и годовой отчета (МФФ МО) в системе ГИС РЭБ Московской области в подсистеме бюджетного планирования		03			Цифровой	МСПД, электронная почта, сайт ведомства
					Формирование, утверждение и ведение субсидии на выполнение государственного задания		03			Цифровой	МСПД, электронная почта, сайт ведомства
Отдел государственной службы и кадров	Кадровые процессы	Кадровые процессы	Приказ Минтруда РФ от 21.07.2011 N 606-П «Правила предоставления и размещения информации об учреждениях»	Процесс обеспечения доступа к информации о деятельности Министерства	Подготовка отраслевого шаблона для формирования Соглашений, дополнительных соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания в системе ГИС РЭБ Московской области в подсистеме бюджетного учета организаций	Отдел государственной службы и кадров				Цифровой	МСПД, электронная почта, сайт ведомства
					1. По запросу 2. Ежегодно 3. Ежегодно		03			Цифровой	МСПД, электронная почта, сайт ведомства
					Регистрация прочтенных документов в подсистеме ГИС РЭБ Московской области и в подсистеме бюджетного учета организаций		03			Цифровой/Исторический	МСПД, электронная почта, сайт ведомства
					Мониторинг размещения информации на официальном сайте ГАУ МО на подведомственных государственных учреждениях о финансово-хозяйственной деятельности		03			Цифровой	МСПД, электронная почта, сайт ведомства
					Получение на государственную гражданскую службу (прием на работу)		в очереди на рассмотрение	01, 03	Работа в Министерстве	не цифровой	
					Исполнение при поступлении на государственную гражданскую службу (привлечение на работу)		в очереди на рассмотрение	01, 03		цифровой	МСПД, электронная почта, сайт ведомства
					Активация государственных гражданских служащих		в очереди на рассмотрение	03		цифровой / не цифровой	МСПД, электронная почта, сайт ведомства
					Предоставление отпуска		в очереди на рассмотрение	03		цифровой / не цифровой	МСПД
					Направление в служебную командировку		в очереди на рассмотрение	03		цифровой / не цифровой	МСПД
					Перевод на новую должность (другую работу) или временное замещение иной должности		в очереди на рассмотрение	03		цифровой / не цифровой	МСПД
в мобилизационной подготовке	Обеспечение звуковой доступности			Процесс по обеспечению деятельности Министерства	Изменение условий службы и характера содержания служебных условий (служебного договора)	Отдел мобилизационной подготовки				цифровой / не цифровой	МСПД
					Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера		в очереди на рассмотрение	01, 03		не цифровой	
					Предоставление сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		в очереди на рассмотрение	03		не цифровой	
					Прекращение служебного контракта (служебного договора)		в очереди на рассмотрение	03		цифровой / не цифровой	МСПД
					Прохождение обучения республиканской комиссии высшей квалификационной комиссии в рамках программы повышения квалификации		в очереди на рассмотрение	03		цифровой / не цифровой	МСПД
					Предварительно и урегулирование конфликта интересов		в очереди на рассмотрение	03		не цифровой	
					Организация и обеспечение межотраслевой подготовки и компетенции Министрства		03			цифровой	Защита информации с использованием средств АСУ Министрства Московской области МСПД, электронная почта.
					Организация и ведение гражданской обороны в Министерстве		03			цифровой	МСПД, электронная почта

Сектор изучения общественного мнения	ID 1-5-11	Проведение мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг. Мониторинг в сфере межведомственных отношений и решения проблематики конфликтных ситуаций в Московской области. Организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики.	Процессы по обеспечению деятельности Министерства.	Проведение мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг. Мониторинг в сфере межведомственных отношений и решения проблематики конфликтных ситуаций в Московской области. Организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики.	Сектор изучения общественного мнения	в очереди на рассмотрение	04				Цифровой/печатный	МЭУД, электронная почта, сайт ведомства				
							04				Цифровой/печатный	МЭУД, электронная почта, сайт ведомства				
							04				Цифровой/печатный	МЭУД, электронная почта, сайт ведомства				
Отдел аккредитации и взаимодействия с пресс-службами федеральных министерств и ведомств	ID 1-1-02	Раскрытие обращений и запросов	Процессы раскрытия обращений и запросов	Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"	нет рассмотрения	04	Обеспечение раскрытия обращений или запросов		Цифровой	МЭУД, электронная почта, сайт ведомства						
						04	Обеспечение раскрытия обращений или запросов по существу (комментарий, ответ)		Цифровой	МЭУД, электронная почта, сайт ведомства						
						04	Своевременное предоставление клиенту информации о переквалификации обращения		Цифровой	МЭУД, электронная почта, сайт ведомства						
						04	Обеспечение принятия решения по обращению или запросу		Цифровой	МЭУД, электронная почта, сайт ведомства						
						04	Обеспечение раскрытия информации о переквалификации обращения		Цифровой	МЭУД, электронная почта, сайт ведомства						
	ID 2-5-12	Аккредитация представителей СМИ и прес-служб на мероприятия	Процессы по обеспечению деятельности Министерства	Принимая заявки и составление списков представителей СМИ и прес-служб	Отдел взаимодействия и взаимодействия с пресс-службами федеральных министерств и ведомств	нет рассмотрения	02	Обеспечение доступа и организации работы представителей СМИ и прес-служб на мероприятия		Нет/бумажный						
							02			Нет/бумажный						
							02			Нет/бумажный						
	ID 3-5-12	Информационное и организационное взаимодействие с пресс-службами федеральных министерств и ведомств	Процессы по обеспечению деятельности Министерства	Получение информации и рекомендаций по реализации задач и проектов федерального уровня в регионе	нет рассмотрения	02	Обеспечение обмена достоверной информацией и организации совместных действий при выполнении задач и проектов федерального уровня в регионе		Нет/бумажный							
						02			Нет/бумажный							
						02			Нет/бумажный							
						02			Нет/бумажный							
Отдел информационного обеспечения деятельности Губернатора Московской области	ID 1-1-13	Предоставление информации о деятельности Министерства	Процессы обеспечения доступа и информации о деятельности Министерства	Размещение информации о деятельности Министерства на официальных информационных ресурсах, сайте и страницах социальных сетей в Интернет.	Отдел информационного обеспечения деятельности Губернатора Московской области	Решение задачи по предоставлению информации	05	Обеспечение условий для получения клиентом информации о деятельности Министерства, запрашивающей его интерес		Цифровой	МЭУД, электронная почта, сайт ведомства					
							05	Адресное направление клиенту информации о деятельности Министерства, запрашивающей его интерес		Цифровой	МЭУД, электронная почта, сайт ведомства					
							05	Информирование заинтересованных лиц и организаций о планируемых мероприятиях		Цифровой	МЭУД, электронная почта, сайт ведомства					
							05	Проверка наличия на предмет актуальности и ошибок		Цифровой	МЭУД, электронная почта, сайт ведомства					
							05	Доступ к информации о деятельности Министерства доступным и удобным способом		Цифровой	МЭУД, электронная почта, сайт ведомства					
		ID 2-5-13					Размещение информации о деятельности Губернатора и Правительства Московской области на официальных информационных ресурсах, федеральном и региональных СМИ, портале являясь и в других социальных сетях в Интернет.	Процессы обеспечения доступа и информации о деятельности Министерства	Публикация анонса на официальных информационных ресурсах Министерства	Отдел информационного обеспечения деятельности Губернатора Московской области	Решение задачи по предоставлению информации	05	Аудиторуальная проверка проведения мероприятия		Цифровой	МЭУД, электронная почта, сайт ведомства
												05	Получение достоверной информации для написания пресс-релиза		Цифровой	МЭУД, электронная почта, сайт ведомства, интернет ресурсы
												05	Создание достоверного информационного материала без неточностей и ошибок		Цифровой	МЭУД, электронная почта, сайт ведомства
												05	Доступ к информации о деятельности Министерства доступным и удобным способом		Цифровой	МЭУД, электронная почта, сайт ведомства
												05	Аудиторуальная проверка проведения мероприятия		Цифровой	МЭУД, электронная почта, сайт ведомства
	ID 2-5-13	Размещение информации о деятельности Губернатора и Правительства Московской области на официальных информационных ресурсах, федеральном и региональных СМИ, портале являясь и в других социальных сетях в Интернет.	Процессы обеспечения доступа и информации о деятельности Министерства	Обор информации для написания пресс-релиза о мероприятии	Отдел информационного обеспечения деятельности Губернатора Московской области	Решение задачи по предоставлению информации	05	Получение достоверной информации для написания пресс-релиза		Цифровой	МЭУД, электронная почта, сайт ведомства, интернет ресурсы					
							05	Создание достоверного информационного материала без неточностей и ошибок		Цифровой	МЭУД, электронная почта, сайт ведомства					
							05	Доступ к информации о деятельности Губернатора и Правительства Московской области доступным и удобным способом		Цифровой	МЭУД, электронная почта, сайт ведомства					
							05	Аудиторуальная проверка проведения мероприятия		Цифровой	МЭУД, электронная почта, сайт ведомства					
							05	Получение достоверной информации для написания пресс-релиза		Цифровой	МЭУД, электронная почта, сайт ведомства, интернет ресурсы					
ID 2-5-13	Размещение информации о деятельности Губернатора и Правительства Московской области на официальных информационных ресурсах, федеральном и региональных СМИ, портале являясь и в других социальных сетях в Интернет.	Процессы обеспечения доступа и информации о деятельности Министерства	Сверивание пользователей по раскрытию обращений и запросов	Отдел информационного обеспечения деятельности Губернатора Московской области	Решение задачи по предоставлению информации	02	Обеспечение раскрытия информации о запросах		Цифровой	МЭУД, электронная почта, сайт ведомства						

Отдел социально-экономических проектов	ID 3-5-13	Раскрытие обращений и запросов СМЭП			Переоформление обращений в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов (по компетенции)	Решающий на протяжении	02			Обеспечение раскрытия обращения или запроса по существу (компетентным органом)	Цифровой	МЭУД, электронная почта, сайт ведомства	
					Уведомление о переоформлении обращения по компетенции		02			Своевременное предоставление клиенту информации о переоформлении обращения	Цифровой	МЭУД, электронная почта, сайт ведомства	
					Раскрытие обращений и запросов и подконтроль статуса на них		02			Обеспечение принятия решения по обращению или запросу	Цифровой	МЭУД, электронная почта, сайт ведомства	
	ID 1-1-14	Рассмотрение обращений и запросов		Процесс раскрытия обращений и запросов	Определение пользователей по раскрытию обращений и запросов	Идет по плану	04				Цифровой	МЭУД, ЕИРП	
					Раскрытие обращений и запросов и подконтроль статуса на них		04				Цифровой	МЭУД, ЕИРП	
	ID 2-4-14	Размещение информации о деятельности министерства на официальном сайте и страницах в социальной сети Интернет		Процесс обеспечения доступа к информации о деятельности Министерства	Подготовка анонса о проведении мероприятия	Идет по плану	05				Нет/формой		
					Согласование анонса		05					Нет/формой	
					Публикация анонса на официальном сайте Министерства		05					Цифровой	Сайт Министерства
					Сбор информации для публикации пресс-релиза о мероприятии		05					Нет/формой	
					Подготовка, согласование и утверждение пресс-релиза		05					Нет/формой	
				Публикация пресс-релиза на официальном сайте Министерства и страницах в социальной сети Интернет	Решающий на протяжении	05					Цифровой	Сайт Министерства	
	Нормативная деятельность		Процесс по обеспечению деятельности Министерства	Разработка проекта нормативного правового акта, правового акта Правительства Московской области в части компетенции, входящих в компетенцию Министерства		03					Цифровой	МЭУД, электронная почта, сайт ведомства	
				Обеспечение согласования разработанных проектов		02						Цифровой	МЭУД, электронная почта, сайт ведомства
				Составление служебных записок с указанием потребностей, а также численностных и количественных характеристик необходимых товаров, работ, услуг	03						Цифровой	МЭУД, электронная почта, сайт ведомства	
				Обеспечение и согласование необходимых и текущих в текущем календарном году товаров, работ, услуг	03						Цифровой	МЭУД, электронная почта, сайт ведомства	
				Проектирование дизайна или на необходимые товары, работы, услуги для размещения объявлений на официальном бюджетном ассигновании Министерства в целях формирования проекта объявления	Решающий на протяжении	03					Нет/формой		
	Исполнение государственных контрактов			Учетными техническими характеристиками, необходимыми товаром, работ и услуг и составлением технических заданий		03						Нет/формой	
				Анализ рынка и поиск потенциально поставщиков и исполнителей по составленным техническим заданиям	03						Нет/формой		
				Направление потенциальным поставщикам и исполнителям по электронной почте/электронно-заказной системе запросов коммерческих предложений	04						Цифровой	Электронная почта, МЭУД	
ID 3-5-14	Исполнение государственных контрактов			Процесс по обеспечению деятельности Министерства	Принятие результатов выполнения контрактов	Идет по плану	05					Цифровой	ГИС, ЕИРП
					Формирование отчетов об исполнении контрактов		05						Цифровой
	Процесс по обеспечению социально значимых проектов		Поддержка социально значимых проектов и реализация социальных проектов – нужды граждан, учреждений в Московской области и иных общественных организаций, некоммерческих организаций, действующих на территории Московской области		Идет по плану	05					Нет/формой		
			Выработка предложений по форме и составу участников форумов/выставок			03						Нет/формой	
			Организация проведения выставок – форумов			03						Нет/формой	
	Организация проведения, подготовка участия в крупных российских и международных форумах и выставках		Внесение предложений по составу и форме участия в Министерстве или Московской области в форуме/выставке, формирование и реализация согласованных предложений по участию в форуме/выставке		Идет по плану	03					Нет/формой		
			Подготовка рабочего графика участия представителей Московской области в форуме, подготовка информационного материала для участия в форуме, отправка, доклады, презентационные слайды, подготовка рекламной кампании в рамках форума			03						Нет/формой	
	Организация и осуществление администрации реализации молодежной политики		Осуществление решения молодежного форума Московской области по взаимодействию с молодежью на территории Московской области на официальном сайте Министерства и сети Интернет		05						Цифровой	Сайт Министерства	
ID 1-1-15	Раскрытие обращений граждан	Раскрытие обращений и запросов	Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"		Процесс раскрытия обращений и запросов	Решающий на протяжении	04					Цифровой	МЭУД, электронная почта, сайт ведомства
					Определение пользователей по раскрытию обращений и запросов		04						
				Переоформление обращений в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов (по компетенции)	04								
				Уведомление о переоформлении обращения по компетенции	04								
				Раскрытие обращений и запросов и подконтроль статуса на них	04								
				Контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений	04								
ID 2-3-15	Размещение информации о деятельности			Процесс обеспечения доступа к информации о деятельности Министерства	Решающий на протяжении	05					Цифровой	МЭУД, электронная почта, сайт ведомства	

Отдел по работе с добровольцами	ID 3-4-15	Кадровые ресурсы			Координация выполнения Дворцовых туров на территории Станции ювенальной правосудности в Министерстве	реализация не проводится	05					Цифровой	МСПД электронная почта, сайт ведомства
	ID 4-4-15	Подготовка годовых и ежеквартальных докладов на основании мониторинговых данных			Направление запросов в исполнительные органы государственной власти и местные администрации городских округов	реализация не проводится	03					Цифровой	МСПД электронная почта, сайт ведомства
	ID 5-5-15	Организация и обеспечение текущей деятельности			Сбор, обеспечение и анализ полученных данных	реализация не проводится	03					Цифровой	МСПД электронная почта, сайт ведомства
	ID 6-5-15	Координация и контроль деятельности			Подготовка докладов, аналитических материалов для руководства	реализация не проводится	05					Цифровой	МСПД электронная почта, сайт ведомства
	ID 7-5-15	Целевые мероприятия			Образование межведомственных координационных и совещательных органов, рабочих групп	реализация не проводится	03					Цифровой	МСПД электронная почта, сайт ведомства
	ID 8-5-15	Проекты по предоставлению грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в Московской области, до развития гражданского общества			Финансирование общественных органов при условии выполнения условий, определение его состава и компетенций	реализация не проводится	02					Цифровой	МСПД электронная почта, сайт ведомства
	ID 9-5-15	Обеспечение работы и поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности			Поддержка решений и инициатив волонтеров и его заместителей	реализация не проводится	02					Цифровой	МСПД электронная почта, сайт ведомства
	ID 10-5-15	Организация проведения, подготовка участия в крупных российских и международных форумах и выставках			Планирование деятельности некоммерческих координационных и совещательных органов, рабочих групп	реализация не проводится	02					Цифровой	МСПД электронная почта, сайт ведомства
	ID 11-5-15	Организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики			Разработка проектов муниципальных правовых актов, правовых актов Правительства Московской области в части компетенции, локальных нормативных актов	реализация не проводится	05					Цифровой	МСПД электронная почта, сайт ведомства
	Отдел с молодежью	ID 1-1-16	Расмотрение обращений граждан	Расмотрение обращений и запросов	«Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"»	Процедура по обеспечению деятельности Министерства	реализация не проводится	02	Решения права на получение информации о деятельности	Запрос	Полный запрос	Цифровой/текстовый	МСПД электронная почта, сайт ведомства
ID 2-3-16		Расширение информации о деятельности министерства на официальных сайтах и страницах в социальной сети Интернет			Принятие решения о поддержке добровольцев (волонтеров), добровольцев (волонтерских) организаций, организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности в соответствии с законодательством Московской области	реализация не проводится	02	Обеспечение получения официальной достоверной информации о деятельности Министерства	Полный и частичный/анонимный запрос	Решения об определении исполнителя запроса	Цифровой	МСПД электронная почта, сайт ведомства	
ID 3-5-16		Организация и обеспечение текущей деятельности			Сбор и анализ предложений	реализация не проводится	02	Сокращение общего срока рассмотрения запроса за счет оптимизации внутренних и процессных процедур, предоставления официальной достоверной информации о деятельности органов государственной власти	Назначение исполнителя	Полноценный и анонимный/анонимный запрос ответ на запрос	Цифровой/текстовый	МСПД электронная почта, сайт ведомства	
ID 4-5-16		Координация и контроль деятельности			Выборы председателей по формуле и составу участников форумов/выставок	реализация не проводится	03						
ID 5-5-16		Целевые мероприятия			Внесение предложений по составу и формуле участия Министерства или Московской области в формуле и согласование, участие в рассмотрении согласованных предложений по участию в формуле	реализация не проводится	03						
					Результаты участия/делегации на сайтах, форумах, выставках, конференциях на уровне участия и трансферт, участие в осуществлении мероприятий на участниках и трансферт в соответствии с договоренностью	реализация не проводится	03						
					Подготовка рабочих программ участия представителей Московской области в формуле участия информационных материалов для участия в форумах, выставках, презентационных сессиях, подготовке организационных встреч в рамках форумов	реализация не проводится	03						
					Организация встреч, выездных кураторов с Ч.И.О. участниками встреч, привлечение спонсоров, разработка организационных встреч, выездных кураторов, другие необходимые мероприятия	реализация не проводится	03						
					Подготовка ежегодного доклада о выполнении молодежной политики в Московской области	реализация не проводится	03						
					Планирование деятельности некоммерческих координационных и совещательных органов, рабочих групп	реализация не проводится	02						
				Планирование деятельности некоммерческих координационных и совещательных органов, рабочих групп	реализация не проводится	02							
				Разработка проектов муниципальных правовых актов, правовых актов Правительства Московской области в части компетенции, локальных нормативных актов	реализация не проводится	02						Цифровой/текстовый	МСПД

Сектор по работе с общественными и профессиональными объединениями	ID 1-1-18	Раскрытие обращений и запросов	Раскрытие обращений и запросов	Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"	Процессы раскрытия обращений и запросов	Определение исполнительных по раскрытию обращений и запросов		04	Обеспечение получения официальной достоверной информации о деятельности Министерства	Принятый и зарегистрированный запрос	Решение об определении исполнителя запроса		Цифровой	МЭУД, электронная почта, сайт ведомства		
	ID 2-3-18	Решение информации о деятельности	Решение информации о деятельности		Процессы обеспечения доступа к информации о деятельности Министерства	Предоставление информации о деятельности Министерства по запросам		идет рассмотрению	04	Сокращение общего срока рассмотрения запросов за счет оптимизации внутреннего и внешнего процедур, предоставления официальной достоверной информации о деятельности органов государственной власти	Ничего не исполняется	После отклонения и направленный исполнитель запроса ответ на запрос	Цифровой/линейный	МЭУД, электронная почта, сайт ведомства		
	ID 3-4-18	Процессы по работе с общественными и профессиональными объединениями				Процессы по обеспечению деятельности Министерства	Судимости и процессные мероприятия с привлечением исполнительных, коммерческих организаций, должностных гражданских объектов, лидеров общественного мнения, религиозных обществ, ТСН-общества, микробизнеса, индивидуальных менеджеров по обучению жителей, владельцев кафе, кафе общественного питания и сферы жилищно-коммунального развития Московской области	Открытые работы с общественными и профессиональными объединениями	идет рассмотрению					Цифровой/линейный	МЭУД, сайт ведомства, телеграмм-канал	
							Взаимодействие с общественными и профессиональными объединениями, национально-культурными автономиями, религиозными объединениями, выходя из государственной некоммерческой организации и иными структурами гражданского общества									
Разработка и реализация мероприятий по привлечению в соответствии с требованиями Российской Федерации негосударственных некоммерческих организаций, иных институтов гражданского общества к осуществлению общественного контроля в области реализации полномочий органов государственной власти Московской области																
Обеспечение взаимодействия исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области с Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Московской области, общественными иными некоммерческими организациями Московской области																
Сектор информационного планирования	ID 1-3-25	Управление информационными потоками	Подготовка и размещение информации о деятельности	Закон Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», Постановления Правительства Московской области от 12.07.2023 № 506-ПП «О вводе в действие Информационного центра Московской области	Процессы обеспечения доступа к информации о деятельности Министерства	Предоставление информации о деятельности Министерства по запросам	Сектор информационного планирования	Решающий во всех случаях	05	Обеспечение условий для получения клиентом информации о деятельности Министерства, затрагивающей его интересы	Запрос	Подготовленный и направленный исполнитель запроса ответ на запрос	Цифровой	МЭУД, электронная почта, сайт ведомства		
	ID 1-4-26	Анализ и модернизация информационной повестки в медиа	Подготовка годовых и ежеквартальных докладов по основным направлениям деятельности	Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановления Правительства Московской области от 12.07.2023 № 506-ПП «О вводе в действие Информационного центра Московской области	Процессы взаимодействия с внутренними клиентами	Взаимодействие с пресс-службами ЦФО, решением региональных и муниципальных СМН, городских порталов	Сектор анализа и информационного планирования	Идет рассмотрение (в 2023 г. создан единый информационный портал органов исполнительной власти Московской области)						Цифровой	МЭУД, электронная почта, сайт ведомства	
Общ. обработка и анализ полученных данных																
Анализ и модернизация информационной повестки в медиа																
Подготовка докладов, аналитических материалов для руководства																
Сектор взаимодействия с ЦИОГВ и муниципальными образованиями	ID 1-1-27	Раскрытие обращений и запросов граждан, обратившихся в информационный центр	Раскрытие обращений и запросов	Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральный закон от 09.02.2009 № 14-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Постановления Правительства Московской области от 12.07.2023 № 506-ПП «О вводе в действие Информационного центра Московской области	Процессы раскрытия обращений и запросов	Принятые обращения и запросы	Сектор взаимодействия с ЦИОГВ и муниципальными образованиями	Идет рассмотрение (создан сайт и мобильное приложение "Информационный центр МЭУД", которое будет дорабатываться до конца 2024 г.)		05	Обеспечение раскрытия информации или запроса по существу (компетентный орган)	Запрос	Принятый запрос	Цифровой	МЭУД, электронная почта, сайт ведомства	
						Определение исполнительных по раскрытию обращений и запросов					05	Сокращение предельного времени рассмотрения обращений	Принятый и зарегистрированный запрос	Решение об определении исполнителя запроса	Цифровой	МЭУД, электронная почта, сайт ведомства
						Раскрытие обращений и запросов и подработка ответов на них					05	Сокращение общего срока рассмотрения запросов за счет оптимизации внутреннего и внешнего процедур, предоставления официальной достоверной информации о деятельности органов государственной власти	Ничего не исполняется	После отклонения и направленный исполнитель запроса ответ на запрос	Цифровой	МЭУД, электронная почта, сайт ведомства

* - графи, обязательные для заполнения

Приложение № 1
к Порядку формирования и ведения
реестра межведомственных
и внутриведомственных процессов
в Министерстве информационных и социальных коммуникаций

ФОРМА

Реестр основных внутриведомственных и межведомственных процессов Министерства информации и молодежной политики Московской области															
Наименование акта законодательства	Идентификатор процесса*	Жизненный цикл	Наименование функции, услуги, сервиса*	Регулирующий акт	Группа процессов*	Имя процесса*	Ответственный за процесс*	Статус процесса (состояние реализации)	Клиент	Цельность для клиента	Департамент	ФОРМА	Связь с другими процессами	Вид процесса (информационный, информационно-коммуникационный)	Точка размещения в информационном портале (ИПУ, ИИУ, МСЭД, электронная почта, сайт ведомства)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	ID 1-1.02														

* - графы, обязательны для заполнения