**Объявление о проведении конкурсного отбора на предоставление грантов**

**в форме субсидий некоммерческим неправительственным организациям,**

**осуществляющим деятельность в Московской области, на развитие гражданского общества в 2024 году**

В соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим неправительственным организациям, осуществляющим деятельность в Московской области, на развитие гражданского общества в 2024 году, утвержденным постановлением Правительства Московской области  
от 04.10.2022 № 1060/35 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики в Московской области» и утверждении государственной программы Московской области «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики в Московской области» на 2023-2027 годы», (далее – Порядок) Министерство информации и молодежной политики Московской области (далее – МИМП Московской области) объявляет о начале приема заявок на участие в конкурсном отборе для определения получателей грантов в форме субсидий на развитие гражданского общества (далее – субсидии).

* 1. Организатор конкурсного отбора – МИМП Московской области. Почтовый адрес и место нахождения: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1, электронная почта: [minfo@mosreg.ru](mailto:minfo@mosreg.ru).

Информация о Гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, на информационном ресурсе  
об оказании финансовой поддержки некоммерческим неправительственным организациям в сети Интернет по адресу: https://мособл.гранты.рф (далее – информационный ресурс) и на официальном сайте МИМП Московской области  
в сети Интернет (https://mimp.mosreg.ru).

* 1. Срок проведения отбора: с 13.09.2024 по 19.12.2024.
  2. Прием заявок осуществляется в течение 30 календарных дней с 23.09.2024 9:00 по 22.10.2024 23:59.
  3. К участию в конкурсном отборе допускаются социально значимые проекты некоммерческих неправительственных организаций (далее – участники конкурсного отбора) по следующим грантовым направлениям:
* культура и искусство – реализация социально значимых проектов в сфере культуры и искусства на территории Московской области;
* социальная защита граждан – реализация социально значимых проектов в сфере социальной защиты граждан на территории Московской области;
* молодежная политика – реализация социально значимых проектов в сфере молодежной политики на территории Московской области;
* добровольческая (волонтерская) деятельность – реализация социально значимых проектов, направленных на развитие добровольческой (волонтерской) деятельности в Московской области.
  1. Общая сумма субсидии составляет 81 614 995 рублей.

Субсидия распределяется по направлениям в следующих размерах:

* культура и искусство – 27 871 665 рублей;
* социальная защита граждан – 25 871 665 рублей;
* молодежная политика – 13 935 832,50 рублей;
* добровольческая (волонтерская) деятельность – 13 935 832,50 рублей.
  1. Направлениями затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется Грант, являются следующие затраты, направленные на реализацию социально значимых проектов:

1) расходы на оплату штатных работников получателя Гранта;

2) расходы на выплаты физическим лицам, за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам;

3) расходы на оплату страховых взносов;

4) командировочные расходы;

5) офисные расходы;

6) расходы на приобретение, аренду специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы;

7) расходы на разработку и поддержку сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы;

8) расходы на оплату юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы;

9) расходы на организацию и проведение мероприятий;

10) издательские, полиграфические и сопутствующие расходы;

11) прочие прямые расходы, связанные с реализацией социально значимых проектов.

Размер Гранта на одного получателя Гранта не должен превышать 10 000 000 рублей. Расчет размера Гранта осуществляется по формуле[[1]](#footnote-1):

Xi = (X1 + X2 + X3 + ... Xn) - Si,

Расчет суммы понижения, в случае принятия решения о понижении Комиссией, в соответствии с пунктом 26 Порядка осуществляется по формуле[[2]](#footnote-2):



* 1. Результатом предоставления Грантов являются реализованные социально значимые проекты, направленные на развитие гражданского общества, некоммерческими неправительственными организациями, осуществляющими деятельность в Московской области.
  2. Категория получателей Гранта: некоммерческие неправительственные организации, зарегистрированные на территории Московской области либо обособленное подразделение которых состоит на учете в налоговых органах   
     на территории Московской области, соответствующие требованиям Порядка (далее - участник отбора).
  3. Участники отбора на дату представления участником отбора заявки должны соответствовать следующим требованиям:

1) у участника отбора на дату не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) по состоянию на дату подписания руководителем (уполномоченным лицом) участника отбора заявки участника отбора:

* участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний  
  в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
* участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
* участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
* участник отбора не должен получать средства бюджета Московской области  
  на основании иных нормативных правовых актов Московской области на цели, установленные настоящим Порядком;
* участник отбора не является иностранным агентом в соответствии  
  с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
* участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения  
  к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
* в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения  
  о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа,  
  и главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом,  
  об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;
* у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Московской области грантов в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе  
  в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Московской областью.

Иные требования к участнику отбора, которым он должен соответствовать  
на дату представления участником отбора заявки:

* участник отбора должен соответствовать категории получателей грантов, установленной пунктом 11 Порядка;
* участник отбора не должен получать средства федерального бюджета для реализации социально значимого проекта, участвующего в отборе.
  1. Для участия в отборе участник отбора посредством заполнения электронной формы на информационном ресурсе подает заявку на участие  
     в отборе (далее – заявка), которая включает в себя:
* грантовое направление социально значимого проекта;
* наименование социально значимого проекта;
* описание социально значимого проекта;
* информацию о территории, на которой запланирована реализация социально значимого проекта;
* срок реализации социально значимого проекта;
* целевые группы социально значимого проекта;
* цель социально значимого проекта;
* задачи социально значимого проекта;
* ожидаемые результаты социально значимого проекта;
* информационное сопровождение проекта;
* обоснование социальной значимости планируемого к реализации социально значимого проекта;
* информацию о руководителе социально значимого проекта;
* информацию о команде социально значимого проекта;
* полное наименование некоммерческой неправительственной организации, подавшей заявку, и ее контактную информацию (в том числе информацию о фактическом и юридическом адресах);
* календарный план реализации мероприятий социально значимого проекта;
* бюджет на реализацию социально значимого проекта;
* согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;
* заверения о соответствии некоммерческой неправительственной организации требованиям, установленнымв пункте 13 Порядка, путем заполнения соответствующей формы на информационном ресурсе.
  1. К заявке прилагаются:
* копия устава некоммерческой неправительственной организации;
* копии свидетельства или уведомление о постановке на учет в налоговом органе на территории Московской области обособленного подразделения некоммерческой неправительственной организации (в случае если некоммерческая неправительственная организация зарегистрирована на территории иного субъекта Российской Федерации);
* иные сведения по желанию участника отбора.
  1. Документы, предоставляемые участником отбора в составе заявки, должны соответствовать следующим требованиям:
* подписаны руководителем (уполномоченным лицом) участника отбора, действующим на основании учредительных документов юридического лица без доверенности, или лицом, уполномоченным действовать от имени участника отбора на основании доверенности, выданной лицом, уполномоченным на основании учредительных документов юридического лица действовать без доверенности от имени участника отбора (с приложением в составе заявки оригинала такой доверенности, соответствующей требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к такой доверенности, и подтверждающей право на осуществление соответствующих действий от имени юридического лица, или нотариально заверенной копии такой доверенности) (далее – уполномоченное лицо участника отбора);
* представлены в полном объеме со всеми приложениями, являющимися их неотъемлемой частью;
* составлены на русском языке (подача документов, входящих в состав заявки, на иностранном языке должна сопровождаться заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации переводом соответствующих документов на русский язык);
* не содержать помарок, подчисток, исправлений путем зачеркивания неправильного текста или суммы и надписи правильного текста или суммы над зачеркнутыми (исправление ошибок в документах должно быть специально оговорено на самом документе и подтверждено соответствующими подписями и печатями (при наличии печати);
* копии с оригиналов документов представлены в виде неповторяющихся, читаемых копий, на которых виден текст оригинала документа, в том числе реквизиты оригиналов документов, подписи и печати (при наличии печати);
* копии с оригиналов документов заверены печатью участника отбора (при наличии) и подписаны уполномоченным лицом участника отбора.

Заявка должна быть подписана уполномоченным лицом и заверена печатью (при наличии).

* 1. Одним участником отбора может быть подано не более одной заявки.

Участник отбора вправе внести изменения в заявку или в прилагаемые к ней документы на участие в отборе до даты окончания срока подачи заявок.

Датой и временем подачи заявки участника отбора является запись даты и времени подачи заявки на информационном ресурсе.

Внесение изменений в заявку участником отбора после даты окончания срока подачи заявок не допускается.

Возврат заявок, внесение изменений в заявки участников отбора осуществляются на основе письменных заявлений участников отбора, представляемых в МИМП Московской области.

Указанные заявления оформляются в письменном виде и должны содержать волеизъявление участников отбора об отзыве (возврате) заявок, внесении изменений в заявки участников отбора, должны быть заверены печатью участника отбора (при наличии печати) и подписаны лицом, уполномоченным на основании учредительных документов юридического лица действовать без доверенности от имени участника отбора, или лицом уполномоченным действовать от имени участника отбора на основании доверенности, выданной лицом уполномоченным на основании учредительных документов юридического лица действовать без доверенности от имени участника отбора (с приложением оригинала такой доверенности, соответствующей требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к такой доверенности, и подтверждающей право на осуществление соответствующих действий от имени участника отбора или нотариально заверенной копии такой доверенности).

Участник отбора вправе отозвать зарегистрированную заявку в любой момент до даты окончания срока подачи заявок, что не лишает его возможности повторного обращения за получением Гранта в пределах срока подачи заявок.

* 1. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на информационном ресурсе и официальном сайте, но не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения срока подачи заявок, вправе направить в МИМП Московской области запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора, заверенные подписью руководителя участника отбора либо лица, уполномоченного совершать действия от имени участника отбора, с указанием адреса электронной почты участника отбора, на который необходимо направить разъяснения положений объявления о проведении Запроса.

МИМП Московской области в ответ на запрос участника отбора, указанный в пункте 20 Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора,  
но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем направления соответствующего разъяснения на электронную почту участника отбора. Предоставленное МИМП Московской области разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора

* 1. Для рассмотрения заявок МИМП Московской области формируется рабочая группа по рассмотрению заявок, поданных некоммерческими неправительственными организациями (далее – рабочая группа).

Состав рабочей группы утверждается распоряжением МИМП Московской области.

В течение 5 рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок рабочая группа рассматривает представленные заявки и путем запроса сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия либо анализа информации из открытых источников проверяет их на соответствие установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

В результате проверки рабочая группа принимает одно из следующих решений:

1. о допуске некоммерческой неправительственной организации к участию в отборе;
2. об отклонении заявки;
3. о возврате заявки на доработку.

Решение о допуске некоммерческой неправительственной организации к участию в отборе принимается рабочей группой в случае отсутствия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 24 Порядка, либо для возврата заявки на доработку.

Решения рабочей группы оформляются протоколом, в котором указывается информация о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок; об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены; об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

Не позднее 1 рабочего дня с даты принятия решений рабочей группы, предусмотренных настоящим пунктом, МИМП Московской области размещает протокол на информационном ресурсе и официальном сайте.

* 1. Основания для отклонения заявки участника отбора:

1. несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 13 Порядка;
2. несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным Порядком;
3. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и предусмотренных пунктом 14 Порядка;
4. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора;
5. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок, установленных в объявлении о проведении отбора.
   1. В период рассмотрения заявок при наличии замечаний к заявке, в случае наличия противоречий в представленных документах, заявка возвращается участнику отбора на доработку. Участник отбора осуществляет доработку заявки в срок не более 1 рабочего дня, но не позднее окончания срока рассмотрения заявок.

Решение о возврате заявок на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора, если при рассмотрении заявок выявлены основания для их возврата на доработку, предусмотренные порядком возврата заявок  
на доработку, указанном в объявлении об отборе.

Решения о возврате заявок на доработку доводятся до участников отбора в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

* 1. Оценка заявок участников отбора, допущенных рабочей группой к участию в отборе, осуществляется членами Комиссии в течение 10 рабочих дней с даты размещения протокола рабочей группы на информационном ресурсе и на официальном сайте на основании Методики оценки заявок для определения получателей Гранта на развитие гражданского общества в Московской области, предусмотренной приложением 1 к Порядку (далее – Методика).

В соответствии с Методикой критерии оценки заявок делятся на 4 показателя критериев оценки с максимальными баллами 0, 4, 7 и 10 каждый. Каждому критерию присваивается коэффициент значимости от 0,5 до 2.

Критерии оценки заявок и коэффициенты их значимости:

* реалистичность бюджета социально значимого проекта (далее - проект) и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта – коэффициент значимости критерия 2;
* актуальность проблематики для целевых групп социально значимого проекта - коэффициент значимости критерия 1,5;
* соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов (количественных и качественных), достижимость таких результатов - коэффициент значимости критерия 1,5;
* логическая связанность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам результатов - коэффициент значимости критерия 1;
* опыт некоммерческой неправительственной организации в реализации социально значимых проектов - коэффициент значимости критерия 1;
* соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности - коэффициент значимости критерия 1;
* общественная значимость и вклад проекта в социальное развитие Московской области - коэффициент значимости критерия 0,5;
* собственный вклад некоммерческой неправительственной организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития области - коэффициент значимости критерия 0,5.

По результатам оценки заявки член Комиссии выбирает один из следующих выводов:

1. проект рекомендуется к поддержке;
2. проект рекомендуется к поддержке, однако содержит недочеты, которые не позволяют сделать однозначный вывод о целесообразности поддержки проекта;
3. проект не рекомендуется к поддержке.

При подготовке обобщенного комментария по результатам оценки заявок участников отбора член Комиссии, на основании профессионального мнения и опыта, а также анализа бюджета на реализацию социально значимого проекта посредством применения одного или нескольких следующих методов определения цен единиц товара, работы, услуги: метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), нормативный, тарифный, проектно-сметный или затратный метод, дает рекомендацию об уменьшении запрашиваемого участником отбора размера Гранта (сумме понижения), но не более чем на 25 процентов от запрашиваемого участником отбора размера Гранта.

Не позднее 3 рабочих дней со дня окончания оценки членами Комиссии заявок проводится заседание Комиссии.

Ранжирование заявок по каждому из направлений, указанных в пункте 6 Порядка, осуществляется Комиссией исходя из среднего итогового балла заявки – от наибольшего среднего итогового балла заявки (первое рейтинговое место) к наименьшему среднему итоговому баллу заявки (последнее рейтинговое место).

В случае совпадения итогового среднего балла у нескольких заявок преимущество отдается заявке, у которой балл по критерию «Реалистичность бюджета социально значимого проекта (далее - проект) и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта» имеет наибольшее значение. Если при повторном ранжировании совпадение итогового среднего балла сохраняется, то повторяется такая же процедура оценки заявок по следующему критерию оценки заявок, указанному в пункте 5 Методики.

По результатам ранжирования заявок победителями отбора признаются участники отбора, заявки которых набрали средний итоговый балл не менее 45, в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление Гранта в законе (решении) о бюджете Московской области на соответствующий финансовой год и плановый период.

Протокол подведения итогов отбора размещается на официальном сайте и на информационном ресурсе не позднее 3-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

* 1. В случае наличия остатка бюджетных средств по итогам отбора, а также в случае отказа победителя отбора от получения Гранта или отказа (уклонения) от заключения Соглашения, оставшиеся (высвободившиеся) бюджетные средства распределяются в порядке, установленном в пунктах 38 –39 Порядка.

В случае, предусмотренном пунктом 35 Порядка, МИМП Московской области направляет письменное оповещение следующему в порядке ранжирования участнику отбора по грантовому направлению, указанному в пункте 6 Порядка и по которому остались либо высвободились бюджетные средства, о сумме оставшихся либо высвободившихся бюджетных средств о возможности представить согласие на реализацию заявленного социально значимого проекта с использованием указанного размера Гранта.

Письменное оповещение направляется любым доступным способом, обеспечивающим установление (фиксацию) факта отправки оповещения (почтовое отправление с уведомлением, электронная почта, нарочным).

Участник отбора в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения оповещения, указанного в пункте 36 Порядка, направляет в МИМП Московской области согласие на получение средств Гранта либо отказ от получения средств Гранта любым доступным способом, обеспечивающим установление (фиксацию) факта отправки (почтовое отправление с уведомлением, электронная почта, нарочным).

В случае получения отказа от получения средств Гранта либо при отсутствии согласия на получение средств Гранта МИМП Московской области направляет письменное оповещение следующему в порядке ранжирования участнику отбора по грантовому направлению, указанному в пункте 6 Порядка и по которому высвободились бюджетные средства, о сумме высвободившихся лимитов бюджетных обязательств отбора и о возможности представить согласие на реализацию заявленного социально значимого проекта с использованием средств Гранта в указанном размере.

В случае получения отказа от получения средств Гранта или наличия остатков нераспределенных средств Гранта и отсутствия иных победителей отбора по соответствующему грантовому направлению, указанному в пункте 6 Порядка, Комиссия принимает решение о признании победителем отбора участника отбора по каждому грантовому направлению, указанному в пункте 6 Порядка, с учетом присвоенного ранее номера в ранжировании заявок, которому МИМП Московской области направляет письменное оповещение о сумме оставшихся либо высвободившихся лимитов бюджетных обязательств и о необходимости представить согласие на реализацию заявленного социально значимого проекта с использованием указанного размера Гранта.

Получателям Гранта, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями Гранта, запрещено приобретать за счет средств Гранта недвижимое имущество (включая земельные участки), иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также осуществлять расходы на капитальное строительство новых зданий.

* 1. Соглашение и дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе о расторжении Соглашения, заключаются между МИМП Московской области и получателем Гранта в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области, в электронном виде с использованием подсистемы исполнения бюджета Московской области, бюджетов муниципальных образований Московской области информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области (ГИС «РЭБ Московской области») функционального блока «Реестр соглашений».

Условиями заключения Соглашения являются:

1. признание участника отбора победителем отбора;
2. соответствие получателя Гранта на дату заключения Соглашения требованиям, установленным пунктом 13 Порядка;
3. получение от победителя отбора согласия на предоставление средств Гранта, направленного победителем отбора в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления о результатах отбора, направленного МИМП Московской области в соответствии с абзацем первым пункта 28 Порядка.

В Соглашение включаются, в том числе, следующие положения:

1) о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения МИМП Московской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении;

2) согласие получателя Гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями Грантов, на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

3) запрет получателю Гранта, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем Гранта, приобретения за счет средств Гранта недвижимого имущества (включая земельные участки), иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также осуществления расходов на капитальное строительство новых зданий.

Если по истечении 15 рабочих дней с даты получения уведомления победителей отбора получателей Гранта о результатах отбора, направленного МИМП Московской области в соответствии с абзацем вторым пункта 28 Порядка, победитель отбора не подпишет Соглашение, он признается уклонившимся от заключения Соглашения.

Получатель Гранта на дату заключения Соглашения должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 13 Порядка.

* 1. Получатели Гранта представляют в МИМП Московской области ежеквартально не позднее 10 рабочего дня, месяца, следующего за отчетным I,II,III кварталом, не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом IV (годовая отчетность):
* отчет о достижении значений результата предоставления Гранта;
* отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант.

Дополнительные формы отчетности (информационно-аналитический отчет в рамках реализации социально значимого проекта) получатели Гранта представляют в сроки и по форме, определенные Соглашением.

* 1. Консультации по вопросам подготовки заявки на участие в конкурсном отборе, а также разъяснение положений данного объявления будет осуществляться работниками МИМП Московской области с 23.09.2024 по 22.10.2024.

Контактные данные работников МИМП Московской области, к которым участник конкурсного отбора может обратиться с целью получения консультаций   
по вопросам подготовки заявки на участие в конкурсном отборе, а также разъяснений положений данного объявления о проведении конкурсного отбора:

Е.В. Гаврилина, 8-498-602-09-02 (4-09-15), GavrilinaElV@mosreg.ru;

В.С. Солдатченкова, 8-498-602-09-30, Soldatchenkova@mosreg.ru.

В целях получения необходимой информации участник конкурсного отбора может обратиться в МИМП Московской области устно или письменно. Устные обращения рассматриваются в день обращения. Письменные обращения рассматриваются в течение 5 рабочих дней с даты получения обращения   
МИМП Московской области и не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок.

1. где:

   Xi - размер Гранта i-му победителю отбора, который не может превышать 10 000 000 рублей;

   X1, X2, X3 ... Xn – размер затрат, направленных на реализацию социально значимого проекта в соответствии с пунктом 31 Порядка, рубли;

   Si – размер суммы понижения для i-го победителя отбора (рубли), которая определяется Комиссией в соответствии с пунктом 33 Порядка.

   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [↑](#footnote-ref-1)
2. где:

   S1, S2, S3 ... Sn - размер суммы понижения, присуждаемый каждым членом Комиссии i-му победителю отбора получателей Гранта, рубли;

   n - количество членов Комиссии, оценивающих представленную заявку. [↑](#footnote-ref-2)